

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Comitetului Interministerial de Coordonare a Planului National de Redresare și Reziliență

Art.1 Dispoziții generale

- (1) Comitetul Interministerial de Coordonare a Planului National de Redresare și Reziliență (PNRR), denumit în continuare CIC PNRR, este constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- (2) CIC PNRR este constituit ca organism interinstituțional, fără personalitate juridică și care îndeplinește atribuțiile stabilite la art.7¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 cu modificările și completările ulterioare și la art. 3 lit. b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- (3) CIC PNRR este coordonat de prim-ministru, în calitate de președinte, și de ministrul investițiilor și proiectelor europene, în calitate de vicepreședinte, având în componență ministrul finanțelor și miniștrii/conducătorii instituțiilor cu rol de coordonator de reformă și/sau investiții din PNRR, conform anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021.
- (4) CIC PNRR funcționează pe durata implementării PNRR.
- (5) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CIC PNRR.

Art.2 Rolul CIC PNRR

- (1) CIC PNRR are rolul de organism responsabil cu examinarea progresului în implementarea investițiilor și reformelor, inițierea măsurilor necesare în cazul constatării unor întârzieri majore sau în cazul necesității reevaluării unor obiective sau analizării situațiilor de modificare/înlocuire/eliminare a unor jaloane sau ținte atinse anterior, precum și cu analiza delimitărilor de finanțare între PNRR și celelalte surse de finanțare, inclusiv naționale, fără a aduce atingere principiului ireversibilității reformelor și investițiilor incluse în cadrul planului.
- (2) În realizarea rolului definit la alin (1) CIC PNRR îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - a) urmărește progresul în implementarea investițiilor și reformelor din cadrul PNRR;
 - b) identifică și propune măsurile necesare în cazul constatării unor întârzieri majore sau, în cazul în care se constată necesitatea reevaluării unor obiective sau a revizuirii unor jaloane sau ținte atinse anterior;
 - c) analizează stadiul implementării PNRR, din perspectiva eventualelor blocaje intervenite și recomandă măsuri de remediere corespunzătoare;

- d) analizează situațiile în care este necesară o eventuală înlocuire/modificare în PNRR a reformelor/obiectivelor de etapă/țintelor/proiectelor și propune demararea procedurilor de modificare a PNRR, respectiv înlocuirea proiectului, după caz, ori recuperarea sumelor;
 - e) analizează și urmărește delimitările de finanțare între PNRR și fondurile europene;
 - f) analizează contribuția PNRR la îndeplinirea obiectivelor strategiilor și programelor naționale, precum și a strategiilor Uniunii;
 - g) analizează problemele de natura asigurării capacității administrative la nivelul tuturor structurilor implicate în gestionarea și implementarea PNRR, precum și cele care implică modificări ale cadrului legal, urmând a propune măsuri în consecință.
- (3) În realizarea atribuțiilor sale, CIC PNRR adoptă decizii, cu votul majorității simple a membrilor.
 - (4) Deciziile adoptate de CIC PNRR se aduc la cunoștința Guvernului, în termen de 5 zile calendaristice de la adoptare, în vederea stabilirii demersurilor necesare, dacă este cazul.
 - (5) Adoptarea Deciziilor CIC PNRR se poate realiza și prin procedură scrisă, cu sprijinul secretariatului tehnic.
 - (6) CIC PNRR se întrunește trimestrial, în cadrul reuniunilor de lucru ordinare și ori de câte ori este necesar, în cadrul reuniunilor de lucru extraordinare, la convocarea președintelui sau, în lipsa acestuia, a vicepreședintelui.
 - (7) Consultarea membrilor CIC PNRR se poate realiza și prin procedură scrisă, ori de câte ori este necesar.
 - (8) În realizarea atribuțiilor sale, CIC PNRR cooperează cu instituții și organisme de drept public sau privat cu responsabilități în implementarea reformelor și investițiilor din PNRR.

Art.3 Componenta CIC PNRR

- (1) Au calitate de membri titulari ai CIC PNRR prim-ministrul, ministrul investițiilor și proiectelor europene, ministrul finanțelor și ministrii/conducătorii instituțiilor cu rol de coordonator de reformă și/sau investiții din PNRR menționați în Anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021.
- (2) Instituțiile reprezentate în CIC PNRR își desemnează câte doi membri supleanți, nominalizarea fiind realizată în scris, de către conducătorul instituției emitente și comunicată secretariatului tehnic împreună cu datele de contact. În cazul în care membrul titular nu poate fi prezent la reuniunea CIC PNRR, membrul supleant delegat va asigura reprezentarea cu drept de vot.
- (3) Președintele CIC PNRR este reprezentat de prim-ministrul și doi membri supleanți desemnați de către acesta.
- (4) MIPE este reprezentat de doi membri titulari, respectiv de către ministrul investițiilor și proiectelor europene în calitate de vicepreședinte al CIC PNRR, și de către directorul general al Direcției Generale Management Mecanism Redresare și Reziliență și doi membri supleanți.
- (5) În activitatea sa, CIC PNRR este asistat de un secretariat permanent format din cel puțin două persoane, asigurat de MIPE prin Direcția Generală Management Mecanism Redresare și Reziliență.

- (6) Directorul general al Direcției Generale Management Mecanism de Redresare și Reziliență va nominaliza persoanele ce fac parte din cadrul secretariatului permanent.
- (7) La reuniunile CIC PNRR, în funcție de subiectele supuse dezbaterii, pot participa la invitația președintelui/vicepreședintelui CIC PNRR, și reprezentanții altor autorități și instituții publice care au atribuții în domenii de interes pentru soluționarea unor aspecte aflate pe ordinea de zi a reuniunilor CIC PNRR, precum și reprezentanți din mediul economic, academic sau ai organizațiilor neguvernamentale, după caz.

Art.4 Membrii titulari, membrii supleanți, observatorii și invitații CIC PNRR

- (1) Membrii CIC PNRR participă la procesul de analiză a progresului în implementarea investițiilor și reformelor și acționează în vederea ducerii la îndeplinire a deciziilor CIC PNRR.
- (2) La ședințele CIC PNRR, ministerele coordonatoare de reformă și/sau investiții sunt reprezentate de membrii titulari și/sau supleanți desemnați în acest sens, iar organele de specialitate și instituțiile administrației publice centrale sunt reprezentate de către conducătorii acestora, numiți potrivit legii.
- (3) În cazul în care, din motive obiective, membrul titular/supleant desemnat oficial nu poate participa la o reuniune CIC PNRR, un alt reprezentant al instituției/organizației poate participa la reuniuni numai în baza unui mandat asumat de conducătorul instituției pe care o reprezintă.
- (4) Observatorii CIC PNRR și invitații pot participa la dezbateri, dar nu participă la procesul de luare a deciziilor.
- (5) Oricare dintre membrii CIC PNRR poate supune spre aprobare președintelui acestuia, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data reuniunii, propunerea de participare în cadrul anumitor ședințe, în funcție de tematica de discuție, cu rol consultativ, a unor specialiști cu rol tehnic din cadrul instituțiilor implicate în gestionarea și implementarea PNRR.
- (6) La reuniunile CIC PNRR pot participa, în calitate de invitați, senatori și deputați, președinții comisiilor de afaceri europene ale Parlamentului precum și reprezentanți ai autorităților publice locale și județene, corespunzător subiectelor supuse dezbaterii.
- (7) Înlocuirea sau revocarea membrilor titulari sau a supleanților se face de către conducătorul instituției/organizației reprezentate în CIC PNRR, prin notificare scrisă transmisă secretariatului permanent al CIC PNRR.
- (8) Calitatea de membru titular sau supleant încetează când persoana nominalizată în CIC PNRR se află într-una din următoarele situații:
 - a) Nu mai deține calitatea de reprezentant desemnat al instituției sau organizației membre CIC PNRR; în acest caz, desemnarea unei alte persoane ca membru titular/supleant este comunicată de către instituția/organizația respectivă, în scris, secretariatului permanent al CIC PNRR în termen de 5 zile calendaristice.
 - b) CIC PNRR a solicitat revocarea calității de membru titular/supleant ca urmare a încălcării prevederilor Codului de conduită, prevăzut în Anexa la prezentul ROF sau ca urmare a faptului că instituția/organizația nu a fost reprezentată la nivel de membru titular sau de supleant la două reuniuni consecutive ale CIC PNRR. În acest caz, secretariatul permanent va notifica instituția/organizația vizată și va solicita o nouă nominalizare.

(9) Activitatea membrilor CIC PNRR nu este remunerată.

Art.5 Atribuțiile președintelui CIC PNRR

Președintele CIC PNRR are următoarele atribuții:

- a) convoacă reuniunile CIC PNRR;
- b) aprobă agenda reuniunilor CIC PNRR;
- c) aprobă materialele ce urmează a fi transmise membrilor CIC PNRR, în vederea dezbaterii acestora în cadrul reuniunilor;
- d) aprobă, după caz, lista invitaților la reuniunile CIC PNRR;
- e) prezidează întâlnirile în plen;
- f) reprezintă CIC PNRR în relațiile cu terții.

Art.6 Atribuțiile secretariatului permanent al CIC PNRR

- (1) Secretariatul permanent al CIC PNRR se asigură de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență și desfășoară următoarele activități:
 - a) asigură evidența membrilor titulari/supleanți, observatorilor, a notificărilor de încetare/revocare a calității de membru;
 - b) asigură convocarea CIC PNRR în condițiile stabilite prin prezentul regulament;
 - c) pregătește și transmite documentele și materialele suport pentru reuniunile CIC PNRR;
 - d) asigură comunicarea documentelor/informațiilor transmise de membrii CIC PNRR sau de persoanele cu statut de invitat;
 - e) asigură evidența deciziilor CIC PNRR;
 - f) întocmește sinteza deciziilor luate în cadrul reuniunilor și le transmite în format electronic tuturor membrilor, invitaților și observatorilor;
 - g) întreține și se asigură de actualizarea secțiunii dedicate CIC PNRR de pe pagina de internet a MIPE;
 - h) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a activității CIC PNRR, inclusiv susținerea comunicării formale și informale

Art.7 Reuniunile CIC PNRR

- (2) CIC PNRR se reunește trimestrial, în cadrul reuniunilor de lucru ordinare și ori de câte ori este necesar, în cadrul reuniunilor de lucru extraordinare, la convocarea președintelui sau, în lipsa acestuia, a vicepreședintelui.
- (3) CIC PNRR se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa președintelui/vicepreședintelui sau la propunerea a cel puțin o treime din membrii CIC PNRR, situație în care propunerea se transmite în scris secretariatului permanent, urmând ca președintele să decidă data convocării acestei reuniuni.
- (4) Reuniunile CIC, atât cele ordinare cât și cele extraordinare se pot derula atât cu prezența fizică a membrilor cât și în format online.
- (5) Convocarea reuniunilor ordinare, transmiterea invitațiilor și a agendei preliminare către

membri și invitați se realizează de secretariatul permanent cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru reuniune. Documentele supuse dezbaterii vor fi transmise cu cel puțin 1 zi calendaristică înainte de data convocării.

- (6) Membrii CIC PNRR pot transmite secretariatului permanent propuneri de completare/modificare a agendei preliminare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii acesteia.
- (7) Convocarea reuniunilor extraordinare ale CIC PNRR se poate face cu 24 de ore înaintea datei stabilite pentru reuniune.
- (8) Secretariatul permanent poate furniza membrilor și invitaților CIC PNRR, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la subiectele aflate pe agendă.
- (9) Convocarea reuniunilor CIC PNRR se face întotdeauna în scris, invitațiile către membri fiind transmise prin e-mail.
- (10) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă agenda CIC PNRR .
- (11) Reuniunile CIC PNRR nu au caracter public, cu excepția cazului în care președintele decide altfel.
- (12) Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CIC PNRR sunt rezumate într-un document denumit Sinteza deciziilor. Acest document se elaborează de către secretariatul permanent și se transmite tuturor membrilor CIC PNRR, precum și altor responsabili desemnați pentru îndeplinirea deciziilor, inclusiv invitaților, nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la data reuniunii.
- (13) Observațiile asupra sintezei deciziilor pot fi trimise secretariatului permanent în termen de maxim 5 zile calendaristice de la transmiterea acesteia. Observațiile sunt consemnate în scris, iar documentul final este transmis membrilor și invitaților la reuniunea CIC PNRR cel mai târziu în termen de 15 zile calendaristice de la data reuniunii.
- (14) Reuniunile CIC PNRR vor fi înregistrate în sistem audio, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.8 Procesul de luare a deciziilor

- (1) Reuniunile în plen ale CIC PNRR se pot desfășura numai în prezenta a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor titulari. Dacă nu este întrunită această condiție, reuniunea se reprogramează pentru o dată ulterioară care va fi comunicată de secretariatul permanent al CIC PNRR. Reuniunile reprogramate se vor desfășura indiferent dacă este îndeplinită sau nu condiția menționată.
- (2) Deciziile în cadrul CIC PNRR se iau prin votul majorității.
- (3) Membrii cu drept de vot sunt membrii titulari sau, în lipsa acestora, membrii supleanți.
- (4) La inițiativa președintelui sau la propunerea membrilor CIC PNRR, documentele propuse pentru dezbateri pot fi aprobate ca urmare a consultării membrilor CIC PNRR prin procedură scrisă.
- (5) În cazul consultării prin procedură scrisă, secretariatul permanent transmite în format electronic membrilor CIC PNRR documentele de analizat.
- (6) Dacă, în termen de 3 zile calendaristice de la data inițierii procedurii scrise, secretariatul permanent primește de la membrii CIC PNRR obiecții scrise asupra documentelor aflate în consultare, acesta informează președintele, care dispune acceptarea acestora sau inițiază

consultări cu acei membri care au formulat obiecții. Documentele revizuite vor face obiectul unei noi consultări prin procedură scrisă a membrilor CIC PNRR.

- (7) În termen de 2 zile calendaristice de la data (re)transmiterii documentelor, fiecare membru CIC PNRR transmite opinia sa, în format electronic, secretariatului permanent; în lipsa unui răspuns transmis în acest termen documentele se consideră acceptate tacit de către respectivul membru CIC PNRR.

Art.9 Codul de conduită

- (1) Membrii și invitații CIC PNRR respectă, în activitatea lor, prevederile **Codului de conduită**, care face parte integrantă din prezentul Regulament (Anexa).

Art.10 Dispoziții finale

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi modificat de către membrii CIC PNRR, prin consens. Orice propunere de modificare a regulamentului, inclusiv în ceea ce privește numărul membrilor CIC PNRR, va fi comunicată Secretariatului CIC PNRR care asigură consultarea tuturor membrilor și întreprinde, după caz, demersurile necesare pentru modificarea ROF și adoptarea acestuia.
- (2) Documentele supuse dezbaterii CIC PNRR, precum și cele rezultate în urma discuțiilor (sinteza deciziilor) vor fi publicate în secțiunea destinată CIC PNRR de pe pagina de internet a MIPE.

Anexa

Codul de Conduită

Membrii și invitații CIC PNRR au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

1. să acționeze în interesul CIC PNRR, în concordanță cu rolul și obiectivele stabilite;
2. să ia decizii în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
3. să declare președintelui CIC PNRR, la începutul oricărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut;
4. să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică, instituția sau organizația pe care o reprezintă în legătură cu principalele chestiuni discutate și deciziile luate;
5. să păstreze confidențialitatea acelor informații, expres menționate ca atare, prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
6. să acționeze în conformitate cu deciziile CIC PNRR adoptate în condițiile ROF.