



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București
Tel: 021 9660; Fax: 021 319 32 54
E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL
DUMITRA MATEI



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI SITUATE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

1. INTRODUCERE:

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și alte cerințe specifice prin care sunt definite caracteristicile serviciilor ce fac obiectul achiziției și care sunt în concordanță cu necesitățile obiective ale Administrației Domeniului Public a Sectorului 1 al Municipiului București (*denumită în continuare „ADP SI”*).

Prezentul caiet de sarcini este valabil pentru TOATE LOTURILE CARE FAC OBIECTUL PROCEDURII.

Obiectul procedurii de achiziție pentru „Servicii de amenajare și întreținere spații verzi pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1” este structurat pe 6 loturi, astfel:

- LOT 1 – Conform Anexa 1 – Listă cantități întreținere și amenajare lot 1
- LOT 2 – Conform Anexa 2 – Listă cantități întreținere și amenajare lot 2
- LOT 3 – Conform Anexa 3 – Listă cantități întreținere și amenajare lot 3
- LOT 2 – Conform Anexa 4 – Listă cantități întreținere și amenajare lot 4
- LOT 5 – Conform Anexa 5 – Listă cantități întreținere și amenajare lot 5
- LOT 6 – Conform Anexa 6 – Listă cantități întreținere și amenajare lot 6

Caietul de sarcini definește condițiile minime și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească și să le respecte prestatorul pentru realizarea tuturor activităților ce fac obiectul achiziției în vederea atingerii nivelurilor de calitate și condițiilor tehnice necesare pentru prestarea serviciilor în condiții de eficiență și siguranță.

În acest sens, pentru realizarea scopului prezentului caiet de sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde sensul și înțelesul respectivelor cerințe conduc la concluzia că o atare activitate trebuia menționată explicit pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului ce urmează să fie atribuit.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de

comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

DENUMIREA CONTRACTULUI: „ *Servicii de amenajare și întreținere spații verzi pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București.* ”

AMPLASAMENT: Domeniul public de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București

ACHIZITOR/BENEFICIAR: ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1
(denumită în continuare „ADP Sector 1”).

NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZIȚIONĂRII SERVICIILOR:

Potrivit art. 3 din *REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, București* a fost înființată cu scopul de a asigura întreținerea, amenajarea, reamenajarea și curățenia spațiilor verzi în privința cărora deține un drept de administrare legal constituit.

De asemenea, potrivit art. 4 din același *Regulament*, în situația în care ADP Sector 1 nu dispune de personal suficient pentru îndeplinirea scopului pentru care a fost înființat, aceasta are dreptul de a încheia contracte de prestări servicii cu terții.

Domeniul public de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București trebuie întreținut în vederea creșterii factorului depoluant și îmbunătățirii imaginii sectorului parte a unei capitale europene prin activități de întreținere și amenajare a parcurilor, aliniamentelor stradale, scuarurilor, a spațiilor verzi de la asociații de locatari și de pe străzi după cum urmează:

LISTA LOCATII LOT 1

NR. CRT	LOCATIA
	PARCURI+ALINIAMENTE+SCUARURI
1	BD. BANU MANTA
2	BD. BANU MANTA X N. TITULESCU
3	BD. DINICU GOLESCU
4	BD. ION MIHALACHE
5	BD. ION MIHALACHE-POL. CLABUCET
6	BD. NICOLAE TITULESCU
7	CALEA GIULESTI (POD GRANT)
8	CALEA GRIVITEI
9	CALEA PLEVNEI
10	PARC DIONISIE LUPU
11	PARC EVA
12	PARC LUIGI CAZZAVILLIAN
13	PARC REGINA MARIA
14	PARC VENUS
15	ROND SF. VOIEVOZI
16	SPATIU VERDE CALEA GRIVITEI X STR. BUTISTEANU
17	SPATIU VERDE VASILE PARVAN X PLEVNEI
18	STR. ALEX. IOAN CUZA

19	STR. BERTHLOT
20	STR. BERZEI
21	STR. SCHITU MAGUREANU
22	STR. SPLAIUL INDEPENDENTEI
23	STR. STIRBEI VODA
24	STR. TURDA
25	STR. WALTER MARACINEANU
26	STR. BUZESTI
27	ZONA VERDE PIATA MURES
	ASOCIATII LOCATARI + CARTIERE STRAZI
28	AS. LOCATARI BARBU LAUTARU
29	AS. LOCATARI DR. FELIX
30	AS. LOCATARI MIRON COSTIN
31	AS. LOCATARI N. KRETULESCU
32	AS. LOCATARI ALEX. CAMPEANU
33	AS. LOCATARI BANU MANTA
34	AS. LOCATARI BREZOIANU
35	AS. LOCATARI CALEA GRIVITEI
36	AS. LOCATARI CALEA PLEVNEI
37	AS. LOCATARI CHISCANI
38	AS. LOCATARI CLUJ+SF.MARIA
39	AS. LOCATARI D. GLOESCU
40	AS. LOCATARI G. ENESCU
41	AS. LOCATARI GHE. MAGHERU - N. BALCESCU
42	AS. LOCATARI GIULESTI PRUNARU
43	AS. LOCATARI G-RAL VLADOIANU
44	AS. LOCATARI I. CAMPINEANU
45	AS. LOCATARI I. MIHALACHE
46	AS. LOCATARI MUNTII TATRA
47	AS. LOCATARI N.TITULESCU
48	AS. LOCATARI PETRU PONI NR. 1-3
49	AS. LOCATARI STIRBEI VODA
50	AS. LOCATARI TURDA
51	AS. LOCATARI VERONICA MICLE
52	AS. LOCATARI W. MARACINEANU
53	STR. ARTUR VERONA (SPATE MAGHERU NR. 7)
54	STRAZI CARTIER GIULESTI
55	ZONA VERDE DUCA

LISTA LOCATII LOT 2

NR. CRT	LOCATIA
	PARCURI+ALINIAMENTE+SCUARURI
1	AMBASADA CHINA
2	BD. M ELIADE
3	BD. PRIMAVERII
4	B-DUL ALEX. SERBANESCU
5	CALEA DOROBANTI
6	CALEA FLOREASCA
7	CALEA VICTORIEI
8	CIMITIRUL SOVIETIC
9	PARC AUTOMATICA
10	PARC BRANCUSI
11	PARC CALINESCU
12	PARC CRETEI
13	PARC GARA DE NORD
14	PARC I.C. BRATIANU
15	PARC MARASOIU (TETRAT)
16	PARC N. IORGA
17	PARC POIANA
18	PIATA NAPOLEON
19	PIATA QUITO
20	PTA LAHOVARI
21	RADU BELLER
22	ROND POVERNEI
23	SCUAR B-DUL DACIA X NICOLAE IORGA
24	SOS NORDULUI
25	SOS PIPERA
26	STR. AMIRAL BALESCU
27	STR. ARON COTRUS
28	STR. BURILEANU
29	STR. DANIEL DANIELOPOLU
30	STR. GAFENCU
31	STR. N. CARANFIIL
32	STR. POLONA
33	STR. TEHERAN
34	ZONA VERDE ASE
35	ZONA VERDE GHE. DEMETRIADE
36	ZONA VERDE PERLA
	ASOCIATII LOCATARI + CARTIERE STRAZI
37	AS. LOCATARI DOROBANTI (BELLER)
38	AS. LOCATARI AEROGARII + BANEASA
39	AS. LOCATARI CALEA FLOREASCA
40	AS. LOCATARI CALEA VICTORIEI 142-148

41	AS. LOCATARI CARTIER AVIATIEI
42	AS. LOCATARI IANCU DE HUNEDOARA
43	AS. LOCATARI PIATA AMZEI
44	AS. LOCATARI POLONA X STEFAN CEL MARE
45	SOS. NORDULUI PARC HERASTRAU

LISTA LOCATII LOT 3

NR. CRT	LOCATIA
	PARCURI+ALINIAMENTE+SCUARURI
1	BD. ALEX. CONSTANTINESCU
2	BD. EXPOZITIEI
3	BD. MARASTI
4	BD. MARESAL AVERESCU
5	BD. NICOLAE DROSSU
6	CURTE ADP SECTOR 1 SCANTEIA
7	PARC ECATERINA RIZEA
8	PARC PRESA LIBERA
9	PARC PTA PAJURA
10	PARC TEOFANA
11	SOS. CHITILA
12	SPATIU VERDE CAPAT 41
13	STR. CLUCERULUI
14	STR. PRIMO NEBIOLO
	ASOCIATII LOCATARI + CARTIERE STRAZI
15	AS. LOCATARI AVERESCU
16	AS. LOCATARI CARTIER PAJURA
17	STRAZI CARTIER CHITILA (INTRE SOS. CHITILA SI STR. MIMOZEI)
18	STRAZI SITUATE INTRE BD.BUCURESTII NOI SI SOS.CHITILA

LISTA LOCATII LOT 4

NR. CRT	LOCATIA
	PARCURI+ALINIAMENTE+SCUARURI
1	PARC KISELEFF 1+2
2	BD. AVIATORILOR + STATUIA AVIATORILOR
3	PADURE KISELEFF
4	PLATBANDE MARESAL C-TIN. PREZAN
5	P-TA. CHARLES DE GAULLE

6	P-TA. VICTORIEI
7	SOS. P.D. KISELEFF
8	SP.VERDE ROND ARCUL DE TRIUMF
	ASOCIATII LOCATARI + CARTIERE STRAZI
9	AS. LOCATARI CARTIER KISELEFF
10	AS. LOCATARI NICOLAE RACOTA
11	AS. LOCATARI STR. SERDARULUI
12	STR. MONETARIEI

LISTA LOCATII LOT 5

NR. CRT	LOCATIA
	PARCURI+ALINIAMENTE+SCUARURI
1	CALEA 16 FEBRUARIE
2	PARC BAZILESCU
3	SOS BUCURESTI -TARGOVISTE
4	TOTAL BD. BUCURESTII NOI
5	ZONA VERDE LAMINORULUI X PROLETARULUI
	ASOCIATII LOCATARI + CARTIERE STRAZI
6	AS. LOCATARI BUCURESTII NOI
7	BD. LAMINORULUI
8	CARTIER CHITILA TRIAJ
9	STRAZI CARTIER 16 FEBRUARIE
10	STRAZI SITUATE INTRE BD.BUCURESTII NOI-STR. FABRICA DE CARAMIDA

LISTA LOCATII LOT 6

NR. CRT	LOCATIA
	PARCURI+ALINIAMENTE+SCUARURI
1	AEROPORT BANEASA
2	APICULTORILOR
3	BD PRIVIGHETORILOR
4	BD SISESTI
5	BD. AEROGARII
6	BD. FICUSULUI

7	BD. ION IONESCU DE LA BRAD
8	BD. POLIGRAFIEI
9	PARC BANEASA
10	PARC CIRESOAIA
11	PARC DIRIJORULUI
12	PARC IZBICENI
13	SCUAR JANDARMERIEI X OASPETILOR
14	SOS. BUC PLOIESTI
15	SOS. BUC PLOIESTI (AEROPORT-CENTURA)
16	STR. ELENA VACARESCU
17	STR. JANDARMERIEI
18	STR. PIATRA MORII
19	STR. TIPOGRAFIOR
	ASOCIATII LOCATARI + CARTIERE STRAZI
20	AS. LOCATARI ION IONESCU DE LA BRAD +STR.GARLEI+STR.DOBROGEANU GHEREA
21	BD. POLIGRAFIEI LICEU MEDIA
22	BD. POLIGRAFIEI PARCULUI-POD
23	GARA BANESA
24	STR. PARCULUI
25	STRAZI CARTIER COANDA
26	STRAZI CARTIER DAMAROAIA
27	STRAZI CARTIER VATRA NOUA
28	STRAZI SITUATE INTRE SOS. BUCURESTI-TARGOVISTE SI STR. NADES
29	STRAZI SITUATE INTRE SOS. BUCURESTI-TARGOVISTE SI STR.LONEA
30	STRAZI ZONA AMBASADA AMERICII

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE APLICABILE

2.1 INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL APLICABIL

Activitatea de întreținere a spațiilor verzi este o activitate complexă ce se întinde pe toată perioada unui an calendaristic și are ca scop principal menținerea vegetației la standardele calitative și cantitative care să asigure un standard înalt atât din punct de vedere peisagistic cât și fitosanitar.

Activitatea de amenajare constă în realizarea serviciilor de plantare pentru completarea golurilor în vederea obținerii unui aspect frumos al zonelor destinate desfășurării de activități recreative.

Obiectivele ce trebuie atinse prin prestarea serviciilor de întreținere și amenajare sunt:

- Satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale beneficiarului,
- Protecția sănătății populației, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare, și creșterea calității vieții;
- Menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- Protecția și conservarea mediului natural și construit, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
- Protejarea domeniului public și punerea în valoare a acestuia;
- Evoluția continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- Promovarea calității și eficiența activităților de întreținere și amenajare a zonelor verzi.

2.2 DATE TEHNICE

Spațiile verzi situate pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1 sunt alcătuite din parcuri, aliniamente stradale, scuaruri, spații ale asociațiilor de locatari și conțin suprafețe înierbate, arbori și arbuști ornamental, rabate flori și trandafiri, suprafețe de garduri vii, suprafețe acoperite cu tartan, alei betonate, etc.

Inventarul spațiilor/suprafețelor unde vor fi prestate serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se regăsesc în prezentul caiet de sarcini, cu precizarea că acestea sunt în intravilan și fac parte din domeniul public de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.

Lista de cantități privind activitățile solicitate se regăsește în cadrul *Anexei nr. 2* la prezentul caiet de sarcini.

Serviciile vor fi recepționate cantitativ și calitativ de către reprezentanți ai ADP Sector 1 care vor completa fișe de recepție, fișe ce vor sta la baza facturilor emise de prestator. Prestatorul va asigura, la nevoie, mijloace de transport în vederea deplasării pentru monitorizarea / recepția serviciilor. Recepția se efectuează atunci când toate fazele serviciilor comandate și verificările sunt în conformitate cu specificațiile tehnice din prezentul document descriptiv.

Termenele de execuție vor fi stabilite de ADP Sector 1 în baza notelor de comandă emise și transmise către prestator. Zilele sunt considerate zile calendaristice, iar termenele de execuție vor putea fi prelungite numai în situații obiective de natură să conducă la neexecutarea prestațiilor.

2.3 CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE

Serviciile de întreținere și amenajare trebuie să fie prestate cu respectarea condițiilor tehnice și de calitate aplicabile fiecărei activități, având la bază planurile specifice adaptate la activitățile/tehnologiile de realizare a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini (privind asigurarea calității; controlul calității, realizarea verificărilor și încercărilor; sănătatea și securitatea în muncă, respectiv politica implementată la nivelul organizației ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția

colectivă, cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe amplasamentul prestațiilor cum ar fi primul ajutor, temperaturile extreme pentru perioadă de vară/iarnă, altele asemenea; protecția mediului; prevenirea și stingerea incendiilor), prin intermediul cărora ofertantul confirmă îndeplinirea măsurilor necesare spre a fi adoptate în acest scop, astfel cum sunt acestea enumerate în continuare.

Toate mijloacele de lucru/transport necesare prestării serviciilor trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea în bune condiții a activității.

Serviciile se vor desfășura fără afectarea mediului înconjurător și se vor efectua astfel încât:

- Deșeurile să nu fie abandonate sau să nu fie depozitate în locuri neautorizate;
- Să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- În cădere materialul dendrologic tăiat să nu producă distrugeri în zonele învecinate;
- Motouneltele, echipamentele și utilajele vor fi reparate în zone special amenajate;
- Motouneltele, echipamentele nu se vor depozita pe spațiul verde;
- Utilajele și mijloacele de transport vor fi parcate astfel încât să nu se distrugă spațiul verde ori să încurce circulația rutieră în zonă;
- Starea tehnică a utilajelor, motouneltelor, echipamentelor utilizate și a mijloacelor de transport se va verifica zilnic, pentru a se preveni orice situații de risc privind protecția mediului.

Se vor pune în operă numai materialele a căror calitate este atestată prin documente cum ar fi: declarații/certificate de conformitate/performanță și/sau agremente tehnice/buletine de încercare emise de producători/reprezentanții autorizați ai acestora.

Pe durata execuției, operatorul economic va lua toate măsurile care se impun pentru evitarea oricăror riscuri care pot conduce la apariția unor defecte cum ar fi: materiale necorespunzătoare, nerespectarea tehnologiei de lucru, documentație incompletă, scule necorespunzătoare, erori umane. În acest sens, ofertanții vor avea în vedere inclusiv faptul că serviciile/lucrările solicitate vor fi prestate în condițiile în care obiectivele care fac obiectul contractului sunt amplasate în cadrul unor locații deschise spre utilizarea publicului larg, scop în care beneficiarul acceptă numai sistarea parțială a accesului publicului la respectivele locații. În mod particular, ofertanții vor ataca realizarea obiectivelor într-o asemenea manieră încât să se perturbe cât mai puțin activitățile recreative desfășurate de cetățeni în timpul liber, precum și de agenții economici care își pot desfășura activitatea în perimetrul respectivelor locații.

Măsurile necesare (acolo unde este cazul) în vederea adaptării activităților desfășurate la specificul amplasamentelor potrivit celor mai sus menționate vor include (dar fără a se limita la) următoarele elemente:

- Marcarea/semnalizarea, protecții, precum și alte măsuri organizatorice/tehnice privind asigurarea continuității traficului auto și pietonal în zona instituțiilor publice/private și/sau a zonelor rezidențiale din vecinătatea amplasamentelor pe care se vor realiza prestațiile;
- Eventualele lucrări pregătitoare/cu caracter temporar ce se impun a fi executate pe perioada derulării contractului în scopul asigurării continuității lucrărilor de bază (din punctul de vedere al ofertantului);
- Menținerea amplasamentelor care fac obiectul contractului în curățenie și ordine pe parcursul realizării activităților solicitate, precum și curățarea completă a acestora la terminarea prestațiilor.

În cadrul activităților care cuprind serviciul de transport se va avea în vedere că prestatorul va asigura inclusiv transportul corespunzător al deșeurilor rezultate de la orice punct de colectare din zona unde își desfășoară activitatea până la depozitul autorizat de deșeuri cu care prestatorul are încheiat contract, pe toată perioada de derulare a acordului cadru. Aceste deșeuri vor fi transportate în aceeași zi de lucru și nu vor avea perioada de depozitare pe domeniul public.

2.3.1 CONTROLUL CALITĂȚII, VERIFICAREA ȘI CONFIRMAREA CALITĂȚII SERVICIILOR

Controlul calității, verificarea și confirmarea calității reprezintă un proces incident în etapele premergătoare proceselor de execuție propriu-zise, în timpul acesteia, la livrarea produselor/recepția serviciilor, fiind necesară totodată urmărirea comportării în exploatare a acestora potrivit cerințelor prezentului caiet de sarcini privind garanția acordată de executant.

Prestatorul are obligația verificării execuției tuturor operațiunilor solicitate spre decontare/plată de către ADPS1, iar confirmarea cantitativă și calitativă a prestațiilor/produselor livrate se realizează de către inspectorii de specialitate desemnați în acest scop de autoritatea contractantă, atât prin examinări vizuale și/sau metodele de verificare enunțate în continuare (asupra întregului ansamblu de operațiuni sau prin sondaj) cât și în baza dovezilor/documentelor de calitate prezentate de prestator cu privire la operațiunile realizate.

În sensul celor de mai sus, nivelul cantitativ și calitativ pe parcursul execuției contractului se va realiza prin consemnarea rezultatelor obținute în procesele-verbale de recepție, documente obligatorii spre a fi întocmite de prestator și care vor fi supuse examinărilor/verificărilor efectuate de autoritatea contractantă potrivit celor arătate mai sus, în absența cărora neputând fi realizate decontările/plățile solicitate.

Metode de verificare a calității prestării: inspecție vizuală, măsurare, dimensional.

Recepția serviciilor de amenajare se va face în conformitate cu prevederile H.G. nr.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Termenul maxim de verificare și recepție a serviciilor de amenajare a zonelor verzi este de 30 de zile calendaristice, conform prevederilor art.6, alin.(2) din Legea nr.72/2013.

Recepția serviciilor de întreținere se va face în mod continuu, prin intermediul persoanelor desemnate de autoritatea contractantă cu aceste atribuții.

Verificarea, controlul și recepția serviciilor de întreținere prestate conform programului lunar de activitate/programului suplimentar de activitate, se va face de către delegații achizitorului împreună cu delegații prestatorului. Se va întocmi un "Proces-verbal de recepție lunară pentru

întreținere" pe fiecare zonă pe care s-a acționat, respectând frecvențele primite de la autoritate.

Procesul verbal va fi însoțit de ambele părți și va cuprinde toate serviciile ce au fost prestate într-o lună calendaristică întreagă.

Situația de plată pentru decontare va cuprinde următoarele documente:

- adresa de înaintare cu număr de înregistrare emis de registratura autorității contractante;
- situația de prestare servicii lunară semnată de către prestator și care urmează a fi însoțită de către achizitor prin semnare;
- proces verbal de recepție lunară pentru întreținere;
- factura (un exemplar);
- alte documente doveditoare ale prestării serviciilor.

NOTA: Adresa de înaintare și factura se vor depune la registratura autorității contractante doar după ce procesul verbal de recepție lunară de întreținere a fost confirmat prin semnare de către reprezentantul prestatorului și un reprezentant al autorității contractante.

Achizitorul poate solicita prestatorului, pe întreaga durată de derulare a contractului subsecvent, în scopul verificării și confirmării serviciilor, orice alte documente doveditoare în ceea ce privește cantitatea și calitatea materialelor folosite și a operațiunilor executate.

Verificarea, controlul și recepția programului de amenajare se va face de către delegații achizitorului împreună cu delegații prestatorului. Se va întocmi un "Proces-verbal de amenajare" pentru fiecare zonă, care va conține denumirea activității, denumirea materialului dendro-floricol plantat și cantitățile (numărul de exemplare) din fiecare tip de plantă.

Situația de plată pentru decontare va cuprinde următoarele documente:

- adresa de înaintare cu număr de înregistrare emis de registratura autorității contractante;
- situația de prestare servicii lunară semnată de către prestator și care urmează a fi însoțită de către achizitor prin semnare;
- proces verbal de recepție lunară pentru amenajare;
- factura (un exemplar);
- alte documente doveditoare ale prestării serviciilor.

NOTA: Adresa de înaintare și factura se vor depune la registratura autorității contractante doar după ce procesul verbal de recepție lunară de amenajare a fost confirmat prin semnare de către reprezentantul prestatorului și un reprezentant al autorității contractante.

Achizitorul poate solicita prestatorului, pe întreaga durată de derulare a contractului subsecvent, în scopul verificării și confirmării serviciilor. Orice alte documente doveditoare în ceea ce privește cantitatea și calitatea materialelor folosite și a operațiunilor prestate.

2.3.2 NORME DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

La executarea operațiilor se vor respecta cu strictețe prevederile privind sănătatea și securitatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor din actele normative în vigoare.

Organizarea locului de muncă trebuie să asigure deplina securitate a muncii în executarea operațiilor. Nu se vor aduce la locul de muncă cantități de materiale mai mari decât necesarul pentru un schimb. Curățirea uneltelor de lucru nu se face la punctul de lucru, ci într-un loc stabilit anterior. Deșeurile și ambalajele utilizate se colectează la terminarea schimbului și se depun în locurile special destinate depozitării sau distrugerii lor.

Persoanele care desfășoară activitate cu produse și substanțe fitosanitare sunt obligate să preîntâmpine intoxicația personalului, populației, vegetației, animalelor și păsărilor prin asigurarea următoarelor măsuri:

- Dotarea muncitorilor cu echipament de protecție adecvat (salopetă/halat, mănuși, cizme, mască, ochelari) care să împiedice contactul organismului cu substanțele fitosanitare;
- Folosirea aparaturii în stare perfectă de funcționare;
- Păstrarea substanțelor fitosanitare în încăperi speciale și sub cheie;
- Amenajarea locurilor de preparare a soluțiilor astfel încât să se evite pericolul de intoxicare;
- Curățirea și decontaminarea locurilor de preparare a soluțiilor, aparaturii, a echipamentului de protecție și a ambalajelor;
- Protecția bazinelor de apă, a solului și a aerului.

Pentru desfășurarea operațiunilor ce fac obiectul prezentei proceduri, prestatorul va respecta legislația europeană și națională cu privire la protecția mediului, inclusiv a următoarelor condiții minime:

- Nu se vor utiliza substanțe dăunătoare solului și mediului înconjurător;
- Colectarea deșeurilor rezultate din efectuarea activităților să se facă în recipiente rezistente.

Utilizarea echipamentului de protecție și de lucru este absolut obligatorie.

2.3.3 MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA ȘI IGIENA MUNCII

În vederea prestării serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor respecta prevederile legale în vigoare, reglementările, standardele aplicabile, codurile deontologice referitoare la siguranța construcției și protecția muncii în industrie, precum și (fără a se limita la acestea) următoarele acte normative:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă precum și instrucțiunile de lucru aplicabile la nivelul fiecărui operator economic.

Măsurile necesare pentru sănătatea și securitatea muncii vor cuprinde în mod corespunzător, cel puțin următoarele elemente:

- Utilizarea sculelor, uneltelor și utilajelor aflate în perfectă stare de funcționare;
- Împământarea și alimentarea prin conductori continui asigurați și racordați la tablouri electrice verificate, împământate a dispozitivelor, utilajelor, uneltelor acționate electric;
- Îndepărtarea materialelor deșeurilor și sortarea acestora pe categorii de produse în vederea reciclării;
- Efectuarea instructajelor specifice personalului de execuție;
- Precizarea cerințelor concrete de securitate și sănătate aplicabile la amplasamentul prestațiilor;
- Identificarea riscurilor ce pot apărea pe parcursul prestațiilor împreună cu măsurile de prevenire pentru reducerea/eliminarea acestora.

În mod particular ofertanții vor trebui să probeze împrejurarea că, măsurile privind protecția și igiena muncii propuse sunt necesare și suficiente prin raportare la (i) structura organizatorică a serviciului intern de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă și componenta acestui serviciu și (ii) persoana cu pregătire și experiență corespunzătoare desemnată cu atribuții în domeniul protecției muncii și atribuțiile/răspunderile acestei persoane, scop în care se vor prezenta în cadrul ofertei aceste informații.

Prestatorul va fi responsabil pentru siguranța tuturor persoanelor de la amplasamentul prestațiilor, inclusiv a eventualelor subcontractanți, a personalului beneficiarului, a personalului companiei furnizoare de utilități care pot fi prezenți la fața locului și a oricăror alți vizitatori, indiferent de scopul prezenței acestora la respectiva/respectivele locație/locații.

2.3.4. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Prestatorul are obligația de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru cu respectarea dispozițiilor legale, inclusiv a standardelor și codurilor deontologice referitoare la protecția mediului, respectiv (dar fără a se limita la acestea):

- O.U.G nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului

Măsurile necesare pentru protecția mediului vor cuprinde în mod corespunzător elementele structurale aferente planului de management de mediu, respectiv cel puțin următoarele elemente:

- Datele de identificare ale obiectivelor aferente prestațiilor (denumire, beneficiar, antreprenor general, antreprenor de specialitate, subantreprenor, descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate);
- Repartizarea serviciilor prestate, descrierea sistemului de management de mediu aplicabil pe perioada de prestare a acestora, scopul și domeniul de aplicare;
- Impactul prestațiilor asupra mediului;
- Măsurile active/pasive pentru prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei și a solului, managementul deșeurilor, gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor.

2.3.5. MĂSURI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR

În vederea prestării serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor respecta prevederile legale în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor (pentru construcțiile și instalațiile aferente acestora), precum și (fără a se limita la acestea) următoarele acte normative:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr.163/2007;
- Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență aprobate cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005, cu modificările ulterioare.

Măsurile necesare pentru prevenirea și stingerea incendiilor vor cuprinde în mod corespunzător, cel puțin următoarele elemente:

- Punctul de lucru, zonele adiacente și de depozitare, în special pentru serviciile/lucrările în care se utilizează foc deschis, aparate de sudură, precum și apropierea zonelor în care se lucrează și/sau se depozitează materialelor inflamabile (solvenți, etc.);
- Protejarea instalațiilor electrice (tablouri electrice, prize, conductori, etc.);
- Instrucțiunile specifice personalului de execuție.

În mod particular, ofertanții vor trebui să probeze împrejurarea că, măsurile de prevenire și stingere a incendiilor propuse sunt necesare și suficiente prin raportare la (i) controlul, supravegherea și reducerea riscurilor de incendiu, (ii) instrucțiunile aplicabile de apărare împotriva incendiilor.

2.4. CERINȚE CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE FIRMA PRESTATOARE A SERVICIILOR

2.4.1. Cerințe privind DOTAREA TEHNICĂ necesară pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin în realizarea serviciilor:

* pentru LOT 1 - Se va prezenta lista autovehiculelor utilizate pentru prestarea serviciilor aferente activităților descrise în prezentul caiet de sarcini.

1. autoturisme - min. 3 buc.
2. autoutilitare 3,5 t - min. 3 buc.
3. autobasculante/autocamioane - min. 2 buc
4. autocisterne (capacitate rezervor 2000-10000 l) - min. 1 buc.
5. autovehicul de mare tonaj (> 20 to) pentru transportul resturilor vegetale/deșeuri reziduale la o stație de compost/depozit - min. 2 buc.
6. utilaj de măturat mecanizat - min. 1 buc.
7. utilaj/freză pentru deszăpezire (împrăștiere) - min. 4 buc
8. tractoraș multifuncțional (pentru cosit) - min. 2 buc.
9. mașini pentru tuns gazon - min. 5 buc.
10. motocositoare - 6 buc.
11. motoferastră pentru tăiere la înălțime (emondor) - min. 2 buc.
12. motoferastră (drujba) - min. 2 buc.
13. motoferastră pentru tuns gard viu - min. 4 buc.
14. aspirator de frunze - min. 4 buc.
15. motocultor/utilaj pentru săpat solul cu accesorii - min. 2 buc.
16. motocompresor - min. 1 buc.
17. miniexcavator – min. 1 buc.
18. atomizor – min 1 buc.
19. placă vibratoare – min 1 buc
20. teren/loc special depozitare
21. alte unelte auxiliare (foarfeci de mana foarfeci de forta, ferastraie de mana, sape, cazmale, lopeți, târnacoape, greble, plantatoare, etc.) – minim 140 buc

* pentru LOT 2 - Se va prezenta lista autovehiculelor utilizate pentru prestarea serviciilor aferente activităților descrise în prezentul caiet de sarcini.

1. autoturisme - min. 3 buc.
2. autoutilitare 3,5 t - min. 3 buc.
3. autobasculante/autocamioane - min. 2 buc
4. autocisterne (capacitate rezervor 2000-10000 l) - min. 1 buc.
5. autovehicul de mare tonaj (> 20 to) pentru transportul resturilor vegetale/deșeuri reziduale la o stație de compost/depozit - min. 2 buc.
6. utilaj de măturat mecanizat - min. 1 buc.
7. utilaj/freză pentru deszăpezire (împrăștiere) - min. 4 buc
8. tractoraș multifuncțional (pentru cosit) - min. 2 buc.
9. mașini pentru tuns gazon - min. 5 buc.
10. motocositoare - 6 buc.
11. motoferastră pentru tăiere la înălțime (emondor) - min. 2 buc.
12. motoferastră (drujba) - min. 2 buc.
13. motoferastră pentru tuns gard viu - min. 4 buc.
14. aspirator de frunze - min. 4 buc.
15. motocultor/utilaj pentru săpat solul cu accesorii - min. 2 buc.

16. motocompresor - min. 1 buc.
17. miniexcavator – min. 1 buc.
18. atomizor – min 1 buc.
19. placă vibratoare – min 1 buc
20. teren/loc special depozitare
21. alte unelte auxiliare (foarfeci de mana foarfeci de forta, ferastraie de mana, sape, cazmale, lopeți, târnacoape, greble, plantatoare, etc.) – minim 140 buc

* pentru LOT 3 - Se va prezenta lista autovehiculelor utilizate pentru prestarea serviciilor aferente activităților descrise în prezentul caiet de sarcini.

1. autoturisme - min. 3 buc.
2. autoutilitare 3,5 t - min. 3 buc.
3. autobasculante/autocamioane - min. 2 buc
4. autocisterne (capacitate rezervor 2000-10000 l) - min. 1 buc.
5. autovehicul de mare tonaj (> 20 to) pentru transportul resturilor vegetale/deșeuri reziduale la o stație de compost/depozit - min. 2 buc.
6. utilaj de măturat mecanizat - min. 1 buc.
7. utilaj/freză pentru deszăpezire (împrăștiere) - min. 4 buc
8. tractoraș multifuncțional (pentru cosit) - min. 2 buc.
9. mașini pentru tuns gazon - min. 5 buc.
10. motocositoare - 6 buc.
11. motoferastrău pentru tăiere la înălțime (emondor) - min. 2 buc.
12. motoferastrău (drujba) - min. 2 buc.
13. motoferastrău pentru tuns gard viu - min. 4 buc.
14. aspirator de frunze - min. 4 buc.
15. motocultor/utilaj pentru săpat solul cu accesorii - min. 2 buc.
16. motocompresor - min. 1 buc.
17. miniexcavator – min. 1 buc.
18. atomizor – min 1 buc.
19. placă vibratoare – min 1 buc
20. teren/loc special depozitare
21. alte unelte auxiliare (foarfeci de mana foarfeci de forta, ferastraie de mana, sape, cazmale, lopeți, târnacoape, greble, plantatoare, etc.) – minim 140 buc

* pentru LOT 4 - Se va prezenta lista autovehiculelor utilizate pentru prestarea serviciilor aferente activităților descrise în prezentul caiet de sarcini.

1. autoturisme - min. 3 buc.
2. autoutilitare 3,5 t - min. 3 buc.
3. autobasculante/autocamioane - min. 2 buc
4. autocisterne (capacitate rezervor 2000-10000 l) - min. 1 buc.
5. autovehicul de mare tonaj (> 20 to) pentru transportul resturilor vegetale/deșeuri reziduale la o stație de compost/depozit - min. 2 buc.
6. utilaj de măturat mecanizat - min. 1 buc.
7. utilaj/freză pentru deszăpezire (împrăștiere) - min. 4 buc
8. tractoraș multifuncțional (pentru cosit) - min. 2 buc.
9. mașini pentru tuns gazon - min. 5 buc.
10. motocositoare - 6 buc.
11. motoferastrău pentru tăiere la înălțime (emondor) - min. 2 buc.
12. motoferastrău (drujba) - min. 2 buc.
13. motoferastrău pentru tuns gard viu - min. 4 buc.

14. aspirator de frunze - min. 4 buc.
15. motocultor/utilaj pentru săpat solul cu accesorii - min. 2 buc.
16. motocompresor - min. 1 buc.
17. miniexcavator – min. 1 buc.
18. atomizor – min 1 buc.
19. placă vibratoare – min 1 buc
20. teren/loc special depozitare
21. alte unelte auxiliare (foarfeci de mana foarfeci de forta, ferastraie de mana, sape, cazmale, lopeți, târnacoape, greble, plantatoare, etc.) – minim 140 buc

* pentru LOT 5 - Se va prezenta lista autovehiculelor utilizate pentru prestarea serviciilor aferente activităților descrise în prezentul caiet de sarcini.

1. autoturisme - min. 3 buc.
2. autoutilitare 3,5 t - min. 3 buc.
3. autobasculante/autocamioane - min. 2 buc
4. autocisterne (capacitate rezervor 2000-10000 l) - min. 1 buc.
5. autovehicul de mare tonaj (> 20 to) pentru transportul resturilor vegetale/deșeuri reziduale la o stație de compost/depozit - min. 2 buc.
6. utilaj de măturat mecanizat - min. 1 buc.
7. utilaj/freză pentru deszăpezire (împrăștiere) - min. 4 buc
8. tractoraș multifuncțional (pentru cosit) - min. 2 buc.
9. mașini pentru tuns gazon - min. 5 buc.
10. motocositoare - 6 buc.
11. motoferastrău pentru tăiere la înălțime (emondor) - min. 2 buc.
12. motoferastrău (drujba) - min. 2 buc.
13. motoferastrău pentru tuns gard viu - min. 4 buc.
14. aspirator de frunze - min. 4 buc.
15. motocultor/utilaj pentru săpat solul cu accesorii - min. 2 buc.
16. motocompresor - min. 1 buc.
17. miniexcavator – min. 1 buc.
18. atomizor – min 1 buc.
19. placă vibratoare – min 1 buc
20. teren/loc special depozitare
21. alte unelte auxiliare (foarfeci de mana foarfeci de forta, ferastraie de mana, sape, cazmale, lopeți, târnacoape, greble, plantatoare, etc.) – minim 140 buc

* pentru LOT 6 - Se va prezenta lista autovehiculelor utilizate pentru prestarea serviciilor aferente activităților descrise în prezentul caiet de sarcini.

1. autoturisme - min. 3 buc.
2. autoutilitare 3,5 t - min. 3 buc.
3. autobasculante/autocamioane - min. 2 buc
4. autocisterne (capacitate rezervor 2000-10000 l) - min. 1 buc.
5. autovehicul de mare tonaj (> 20 to) pentru transportul resturilor vegetale/deșeuri reziduale la o stație de compost/depozit - min. 2 buc.
6. utilaj de măturat mecanizat - min. 1 buc.
7. utilaj/freză pentru deszăpezire (împrăștiere) - min. 4 buc
8. tractoraș multifuncțional (pentru cosit) - min. 2 buc.
9. mașini pentru tuns gazon - min. 5 buc.
10. motocositoare - 6 buc.
11. motoferastrău pentru tăiere la înălțime (emondor) - min. 2 buc.
12. motoferastrău (drujba) - min. 2 buc.

13. motoferastrău pentru tuns gard viu - min. 4 buc.
14. aspirator de frunze - min. 4 buc.
15. motocultor/utilaj pentru săpat solul cu accesorii - min. 2 buc.
16. motocompresor - min. 1 buc.
17. miniexcavator – min. 1 buc.
18. atomizor – min 1 buc.
19. placă vibratoare – min 1 buc
20. teren/loc special depozitare
21. alte unelte auxiliare (foarfeci de mana foarfeci de forta, ferastraie de mana, sape, cazmale, lopeți, târnacoape, greble, plantatoare, etc.) – minim 140 buc

Notă:

În cazul depunerii de către un ofertant/asociere a unei oferte pentru mai multe loturi trebuie făcută dovada că se îndeplinește această cerință pentru fiecare lot în parte, având în vedere precizarile art. 180 alin 3 Legea 98/2016 respectiv, „contractele subsecvente ce fac obiectul prezentei proceduri se vor executa simultan / fac imposibila alocarea aceluiași resurse tehnice pentru mai multe contracte ce se executa în același timp”.

2.4.2.Cerințe privind NECESARUL DE PERSONAL

Calificarea personalului și asigurarea calității, respectarea normelor de protecția muncii și prevenirea și securitatea incendiilor.

Întregul personal care participă la desfășurarea activităților de întreținere și amenajare a spațiilor verzi va fi examinat periodic pe cheltuiala prestatorului conform prevederilor HG355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor. În timpul orelor de program, lucrătorii vor purta uniforme și ecusoane care să conțină cel puțin date privind numele, prenumele și societatea prestatoare. Prestatorul se va asigura ca, în timpul desfășurării activităților ce fac obiectul prezentei proceduri, sunt respectate normele de sănătate și securitate în muncă, precum și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor, conform legislației în vigoare.

Pentru toate categoriile de activități necesare prestării serviciilor de întreținere și amenajare spații verzi este interzisă depozitarea resturilor în afara zonei de lucru pentru mai mult de 2 ore, prestatorul fiind obligat să efectueze colectarea și transportul acestora către puncte de colectare/groapă de gunoi autorizată în aceeași zi. De asemenea, ofertantul va face dovada faptului ca are încheiat un contract cu un depozit autorizat pentru colectare deșeuri (altele decât resturi vegetale) sau cu o groapa de gunoi autorizată. Nu se acceptă depozitarea în grămezi sau grămezi de saci în zona unde s-au executat serviciile.

Totodată, prestatorul are obligația de a asigura echipe de intervenție cu scopul păstrării curățeniei în perioadele sărbătorilor legale, a derulării unor evenimente neprevăzute și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Toți operatorii economici au obligația de a face dovada existenței următoarelor categorii de personal non-cheie:

LOT 1

Nr.crt.	Personal	Nr. Muncitori
1.	Instalator sanitar	Minim 2
2.	Muncitor calificat (floricultor/peisagist)	Minim 25
3.	Muncitor necalificat	Minim 30
4.	Inginer specializare horticultura	Minim 1
5.	Inginer specializare peisagistica/arhitect peisagist	Minim 1
6.	Muncitor construcții (Zidar)	Minim 1
7.	Fasonator mecanic (drujbist)	Minim 1
8.	Mecanic	Minim 2
9.	Șofer	Minim 3
10.	Responsabil SSM	Minim 1

LOT 2

Nr.crt.	Personal	Nr. Muncitori
1.	Instalator sanitar	Minim 2
2.	Muncitor calificat (floricultor/peisagist)	Minim 25
3.	Muncitor necalificat	Minim 30
4.	Inginer specializare horticultura	Minim 1
5.	Inginer specializare peisagistica/arhitect peisagist	Minim 1
6.	Muncitor construcții (Zidar)	Minim 1
7.	Fasonator mecanic (drujbist)	Minim 1

8.	Mecanic	Minim 2
9.	Șofer	Minim 3
10.	Responsabil SSM	Minim 1

LOT 3

Nr.crt.	Personal	Nr. Muncitori
1.	Instalator sanitar	Minim 2
2.	Muncitor calificat (floricultor/peisagist)	Minim 25
3.	Muncitor necalificat	Minim 30
4.	Inginer specializare horticultura	Minim 1
5.	Inginer specializare peisagistica/arhitect peisagist	Minim 1
6.	Muncitor construcții (Zidar)	Minim 1
7.	Fasonator mecanic (drujbist)	Minim 1
8.	Mecanic	Minim 2
9.	Șofer	Minim 3
10.	Responsabil SSM	Minim 1

LOT 4

Nr.crt.	Personal	Nr. Muncitori
1.	Instalator sanitar	Minim 2
2.	Muncitor calificat (floricultor/peisagist)	Minim 25
3.	Muncitor necalificat	Minim 30
4.	Inginer specializare horticultura	Minim 1
5.	Inginer specializare peisagistica/arhitect peisagist	Minim 1
6.	Muncitor construcții (Zidar)	Minim 1
7.	Fasonator mecanic (drujbist)	Minim 1
8.	Mecanic	Minim 2
9.	Șofer	Minim 3
10.	Responsabil SSM	Minim 1

LOT 5

Nr.crt.	Personal	Nr. Muncitori
1.	Instalator sanitar	Minim 2
2.	Muncitor calificat (floricultor/peisagist)	Minim 25
3.	Muncitor necalificat	Minim 30
4.	Inginer specializare horticultura	Minim 1
5.	Inginer specializare peisagistica/arhitect peisagist	Minim 1
6.	Muncitor construcții (Zidar)	Minim 1
7.	Fasonator mecanic (drujbist)	Minim 1
8.	Mecanic	Minim 2
9.	Șofer	Minim 3
10.	Responsabil SSM	Minim 1

LOT 6

Nr.crt.	Personal	Nr. Muncitori
1.	Instalator sanitar	Minim 2
2.	Muncitor calificat (floricultor/peisagist)	Minim 25
3.	Muncitor necalificat	Minim 30
4.	Inginer specializare horticultura	Minim 1
5.	Inginer specializare peisagistica/arhitect peisagist	Minim 1
6.	Muncitor construcții (Zidar)	Minim 1
7.	Fasonator mecanic (drujbist)	Minim 1
8.	Mecanic	Minim 2
9.	Șofer	Minim 3
10.	Responsabil SSM	Minim 1

Resurse umane - responsabilitati

1. Instalator sanitar

Această categorie de personal va realiza activitățile de verificare, întreținere, punere și scoatere din funcțiune, reparații și înlocuiri a instalațiilor de irigație precum și realizarea/extinderea unor asemenea instalații.

2. Muncitor calificat (floricultor/peisagist)

Această categorie de personal va realiza activitățile de amenajare spații verzi, cum ar fi: aplicare îngrășăminte și tratamente fitosanitare tunderi, plantări, gazonare, montare gazon rulou, transplantări efectuate atât manual cât și cu mica mecanizare, montarea amenajărilor peisagiste.

3. Muncitor necalificat

Această categorie de personal va realiza lucrări de săpat, încărcat gunoi, încărcă/descarcă material dendrologic, pregătește terenul în vederea plantării, realizează lucrări de întreținere (cosit, greblat, maturat, plivit rabate flori, lucrări de săpare, mobilizare sol, udare plante, strângere a deșeurilor, încărcare/descărcare deșeuri, manipulare diferite materiale), activități de deszăpezire și combatere polei.

4. Inginer specializare horticultura

Rolul inginerului cu specializarea horticultura este acela de a coordona/ verifica executarea în bune condiții a serviciilor specifice de amenajare și întreținere spații verzi.

Cerințe minime:

- Studii superioare în domeniul ingineriei resurselor vegetale (horticultură și altele asemenea) finalizate prin diploma de licență sau examen de diploma;
- Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de min. 3 ani;

- c. Participarea pe parcursul profesional la cel puțin două contracte/ proiecte similare în cadrul căruia să fi prestat activități specifice poziției pe care o va ocupa în cadrul contractului.

5. Inginer specializare peisagistica/arhitect peisagist

Rolul inginerului cu specializarea peisagistica / arhitectului peisagist este acela de a proiecta diverse structuri de grădini, obiecte decorative și utilitare și să stabilească locul de plantare al arbuștilor decorativi și al florilor, precum și conceptul general al unui parc sau spațiu verde.

Cerințe minime:

- Studii superioare în domeniul ingineriei peisagistice sau în domeniul arhitecturii peisagistice
- Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 3 ani;
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin două contracte/ proiecte similare în cadrul căruia să fi prestat activități specifice poziției pe care o va ocupa în cadrul contractului.

6. Muncitor construcții (Zidar)

Această categorie de personal va realiza construcții de zidărie (cămine brânșament).

7. Fasonator mecanic (drujbist)

Această categorie de personal va realiza se ocupă cu tunderea manuală sau mecanizată a arbuștilor astfel încât să se asigure un aspect estetic, dirijarea creșterii făcându-se diferențiat, urmărindu-se în primii ani, prin tăieri, formarea coroanei începută în pepinieră, apoi reglarea creșterii și înfloririi prin taieri de întreținere.

8. Mecanic

Această categorie de personal va realiza activitățile ce presupun utilizarea mijloacelor mecanizate de lucru pentru operațiile de întreținere și amenajare ce fac obiectul acordului-cadru

9. Șofer

Această categorie de personal are rolul de a conduce autovehiculele prin intermediul cărora se transportă deșeurile, materialele, etc.

10. Responsabil SSM

Implementează legislația și realizează instructajul periodic de protecție a muncii și activități de evaluare, prevenire și protecție în domeniul apărării împotriva incendiilor (P.S.I.)

Notă:

În cazul depunerii de către un ofertant/asociere a unei oferte pentru mai multe loturi, trebuie făcută dovada că se îndeplinește această cerință pentru fiecare lot în parte, având în vedere precizările din articolul 180, alin 3 din Legea nr 98/2016, respectiv „contractele subsecvente care fac obiectul prezentei proceduri se vor executa simultan/fac imposibilă alocarea aceluiași resurse umane pentru mai multe contracte care se executa în același timp”.

1. *Specialiștii din cadrul echipei prestatorului au fost stabiliți la un nivel minim prin raportare la volumul și complexitatea celui mai mare contract subsecvent aferent fiecărui lot în parte sens în care, operatorii economici vor asigura execuția contractelor în bune condiții, suplimentând după caz componența echipei cu un personal suport/auxiliar adecvat, astfel încât pe baza informațiilor prezentate să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea ofertei. În acest sens și având în vedere faptul că în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile metodologii și consumuri de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, ofertanților le revine obligația de a menționa în cadrul ofertei întreaga echipă de proiect (cel puțin la nivel de nume/post) necesară pentru executarea în bune condiții a contractului.*
2. *Pentru fiecare specialist cheie propus se va prezenta CV-ul, însoțit de copii ale documentelor suport prin intermediul cărora probează îndeplinirea cerințelor solicitate, precum și o declarație prin care acesta își exprimă disponibilitatea pentru ducerea la îndeplinire a responsabilităților aferente poziției pentru care este propus conform cerințelor de mai sus (care se prezintă în cazul în care se propun persoane ce nu sunt angajați ai ofertantului, semnată olograf, pentru fiecare astfel de specialist).*
3. *Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că, din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor/competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.*
4. *În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor stabilite, cum ar fi (cu aplicabilitate după caz):*
 - a) *Pentru cerințele privind studiile: diplomele de studii aferente personalului de specialitate;*
 - b) *Pentru cerințele privind experiența generală (în domeniul studiilor absolvite): contracte individuale de muncă/contracte de prestări servicii încheiate între ofertant și persoanele respective ori angajamentele/acordurile de participare și/sau alte documente echivalente (care să asigure trasabilitatea includerii în ofertă a respectivului personal de specialitate, precum și să probeze îndeplinirea cerințelor privind profilul specialiștilor cheie propuși, în conformitate cu descrierea furnizată de către autoritatea contractantă în cadrul respectivelor cerințe);*
 - c) *Pentru cerințele privind competențe profesionale (la nivel de specialist): autorizații/atestate/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor lor, iar în lipsa acestora, copii ale transcripturilor aferente, împreună cu declarația pe propria răspundere semnată de către specialist privind experiența/documentele deținute și echivalența acestora cu cerințele solicitate și/sau, după caz, recomandările/deciziile de numire sau altele asemenea pentru poziția respectivă, ori documentele de specializare în baza cărora s-a realizat numirea.*
 - d) *Pentru experiența specifică (în proiecte): recomandări/decizii de numire/fișa de post/contractul de muncă sau alte asemenea documente, din care să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat specialistul, perioada de desfășurare a proiectului, poziția deținută de respectivul specialist și activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite.*
5. *Eventualele certificări/diplome menționate în cadrul cerințelor aferente profilurilor experților au fost indicate cu titlul exemplificativ și sunt emise de autorități publice competente sau de către organisme de drept public/privat care respectă standarde europene de certificare - ISO IEC 17024 (înțelegând prin aceasta organisme al căror*

obiect de activitate este formarea/ perfecționarea profesională, indiferent de forma de organizare a respectivelor entități publice/private ca ONG-uri, universități/academii/companii de profil (care emit astfel de certificări). Prin urmare, operatorii economici au dreptul de a prezenta orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare sau care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe, cu precizarea că sarcina probei incumbă ofertantului în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

6. În cazul tuturor specialiștilor solicitați prin documentația de atribuire (Caietul de sarcini) pentru care s-au impus cerințe referitoare la dobândirea unei experiențe profesionale exprimată într-un număr de ani, în ipoteza în care, pentru îndeplinirea respectivelor cerințe se vor prezenta documente de tipul recomandărilor privind implicarea în implementarea anumitor proiecte relevante, anii solicitați vor fi calculați prin prisma duratei proiectului la nivelul căruia specialistul propus a acumulat experiența solicitată prin cerințele documentației de atribuire.
7. În cazul în care sunt propuși specialiști străini se pot prezenta certificate/diplome echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din statul respectiv.
8. În cazul în care specialiștii prezentați din cadrul echipei de proiect nu sunt vorbitori de limba română, operatorul economic va asigura pe costul său servicii de traducere și interpretariat de specialitate în limba română, pe toata durata contractului. Operatorul economic va lua toate măsurile pentru asigurarea unor traduceri de calitate.
9. Se acceptă nominalizarea unui anumit specialist pentru o singură poziție în cadrul contractului.
10. Pentru personalul non-cheie la data limita de depunere a ofertelor se prezintă doar modul de acces la acest personal. Pentru acest personal nu se solicită în propunerea tehnica documente justificative.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR/ACTIVITĂȚILOR CARE FAC OBIECTUL ACORDULUI - CADRU:

3.1. SERVICII DE ÎNTREȚINERE

1. Degajarea terenului de corpuri străine în parcuri, scuaruri și aliniamente

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: strângerea cu mâna sau cu grebla a frunzelor, crengilor și diverselor deșeuri (gunoaie, hartii, materiale plastice, etc.); sapare la 5 cm adâncime a vegetatiei spontane cu sapa, strângere în gramezi pe teren; încărcarea lor în roabă, coșuri sau saci; evacuarea în afara zonei de lucru.

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Serviciul se execută periodic, cu frecvența stabilită prin contract, pe suprafețele de zone verzi din parcuri, scuaruri și aliniamente stradale, inclusiv în perimetrele cu garduri vii, cât și pe suprafețele din parcuri destinate animalelor de companie. Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile.

Nota 2:

Operatorii economici participanți la aceasta procedură vor cota sacii pentru aceasta activitate în cadrul cheltuielilor indirecte.

Nota 3:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luată în calcul pentru activitatea 1 următoarea cantitate de deșeuri/unitatea de masură: 0,0003 mc/mp

Nota 4:

Prețul nu va cuprinde încărcarea în mijloace de transport și evacuarea deșeurilor către groapa de gunoi, acestea fiind incluse în activitatea nr. 8. – "Evacuarea deșeurilor".

2. Cosirea gazonului și a vegetației spontane în parcuri, scuaruri și aliniamente

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: cosirea gazonului și a vegetației spontane; greblare, maturarea suprafețelor asfaltate, betonate sau acoperite cu tartan, aflate în vecinătatea zonelor verzi; strângere în gramezi și colectare în saci; evacuare în afara zonei de lucru.

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivităților.
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Serviciul privind cosirea gazonului și a vegetației spontane se execută manual (în locurile în care configurația terenului nu permite cositul mecanizat), sau mecanizat, în ambele cazuri impunându-se uniformizarea suprafețelor cosite. Serviciul va fi prestat de așa natură încât, atunci când se execută, scoarța arborilor din zona de cosit să nu fie afectată, ceea ce ar putea duce la uscarea acestora. În

cazul nerespectării acestei obligații, eventualele pagube sau distrugeri vor fi suportate de către prestator. Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile

Nota 2:

Prețul nu va cuprinde încărcarea în mijloace de transport și evacuarea deșeurilor către groapa de gunoi, acestea fiind incluse în operațiunea nr. 8. – “Evacuarea deșeurilor”.

Notă 3:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata în calcul pentru activitatea 2 următoarea cantitate de deseuri/unitatea de masura: 0,0007 mc/mp.

3. Degajarea terenului de corpuri străine a zonelor verzi de la asociațiile de locatari și de pe străzile din cartiere

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: strângerea cu mâna sau cu grebla a frunzelor, crengilor și diverselor deșeuri (gunoaie, hartii, materiale plastice, etc.); sapare la 5 cm adâncime a vegetatiei spontane cu sapa, strângere în gramezi pe teren; încărcarea lor în roabă, coșuri sau saci; evacuarea în afara zonei de lucru;

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților

Unitatea de măsură: “mp”

Nota 1:

Serviciul se execută periodic, cu frecvența stabilită prin contract, pe suprafețele de zone verzi de la asociațiile de locatari, inclusiv în perimetrele cu garduri vii, și pe suprafețele de zone verzi existente pe străzile din cartiere. Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile.

Nota 2:

Operatorii economici participanți la aceasta procedură vor cota sacii pentru aceasta activitate în cadrul cheltuielilor indirecte.

Nota 3:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata în calcul pentru activitatea 3 următoarea cantitate de deseuri/unitatea de masura: 0,0003 mc/mp.

Nota 4:

Prețul nu va cuprinde încărcarea în mijloace de transport și evacuarea deșeurilor către groapa de gunoi, acestea fiind incluse în activitatea nr. 8. – “Evacuarea deșeurilor”.

4. Cosirea gazonului și a vegetației spontane la asociațiile de locatari și de pe străzile din cartiere

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: cosirea gazonului și a vegetației spontane; greblat, maturatul suprafețelor asfaltate, betonate sau acoperite cu tartan, aflate în vecinătatea zonelor verzi; strângere în gramezi și colectare în saci; evacuare în afara zonei de lucru.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivităților.
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților

Unitatea de măsură: “mp”

Nota 1:

Serviciul privind cosirea gazonului și a vegetației spontane se execută manual (în locurile în care configurația terenului nu permite cositul mecanizat), sau mecanizat, în ambele cazuri impunându-

se uniformizarea suprafețelor cosite. Serviciul va fi prestat de așa natură încât, atunci când se execută, scoarța arborilor din zona de cosit să nu fie afectată, ceea ce ar putea duce la uscarea acestora. În cazul nerespectării acestei obligații, eventualele pagube sau distrugerii vor fi suportate de către prestator. Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile.

Nota 2:

Prețul nu va cuprinde încărcarea în mijloace de transport și evacuarea deșeurilor către groapa de gunoi, acestea fiind incluse în operațiunea nr. 8. – “Evacuarea deșeurilor”.

Notă 3:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata în calcul pentru activitatea 4 următoarea cantitate de deseuri/unitatea de masura: 0,0007 mc/mp.

5. Vidanjarea coșurilor de gunoi

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: înlocuirea sacilor din cosuri cu saci noi cu un volum mediu de 50 l și colectarea lor în saci rezistenți (consum = 1 sac de colectare rezistent la 10 cosuri); evacuarea sacilor colectori în afara zonei de lucru.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivităților;
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: “buc”

Nota 1:

Activitatea de golire a coșurilor din zonele verzi și a celor situate pe aliniamentele stradale (coșurile de gunoi care au fost montate de ADP Sector 1) se face conform numărului de coșuri prevazute în listele de inventar și cu frecvența stabilită prin contract și constă în golirea coșurilor în saci colectori și evacuarea acestora în afara zonei de lucru. Nu se acceptă depozitarea sacilor cu gunoi în zona unde s-au executat serviciile.

Nota 2:

Prețul nu va cuprinde încărcarea în mijloace de transport și evacuarea deșeurilor către groapa de gunoi, acestea fiind incluse în operațiunea nr. 8. – “Evacuarea deșeurilor” din cadrul prezentului subcapitol.

Nota 3:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata în calcul pentru activitatea 5 următoarea cantitate de deseuri/unitatea de masura: 0,015 mc/buc.

6. Măturat manual/mecanizat alei, platforme din beton, suprafețe de tartan, din parcuri și scuaruri

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: măturatul manual/mecanizat al aleilor, platformelor din beton, suprafețelor de tartan, din parcuri și scuaruri; adunarea gunoiului rezultat, încărcarea în saci, coșuri, sau roabe și evacuarea în afara zonei de lucru.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților;
- Costurile cu utilajele necesare realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile.

Notă 2:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata în calcul pentru activitatea 6 următoarea cantitate de deseuri/unitatea de masura: 0,0003 mc/mp.

Nota 3:

Operatorii economici participanti la aceasta procedura vor cota sacii pentru aceasta activitate în cadrul cheltuielilor indirecte.

Nota 4:

Prețul nu va cuprinde încărcarea în mijloace de transport și evacuarea deșeurilor către groapa de gunoi, acestea fiind incluse în operațiunea nr. 8. – "Evacuarea deșeurilor".

7. Înlocuirea pietrișului în spațiile special amenajate pentru câini situate în parcuri

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: evacuarea unui strat de 10 cm din pietrișul existent în spațiile amenajate pentru câini (cuțodroame); înlocuirea acestuia cu un strat nou de pietriș cu o grosime de minimum 10 cm.

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivităților;
- Costurile cu manopera necesare realizării subactivităților;
- Costurile cu transportul materialelor necesare realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "mc"

Nota 1:

Prețul nu va cuprinde încărcarea în mijloace de transport și evacuarea deșeurilor către groapa de gunoi, acestea fiind incluse în operațiunea nr. 8. – "Evacuarea deșeurilor".

Nota 2:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata în calcul pentru activitatea 7 următoarea cantitate de deseuri/unitatea de masura: 1,6 tone/mc.

8. Evacuarea deșeurilor

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: încărcarea deșeurilor în autospeciale și salubritizarea locului în care acestea au fost depozitate temporar; transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deșeurilor;

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesare realizării subactivităților;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "mc"

Nota 1:

Decontarea se va face numai în baza bonurilor eliberate de depozitul autorizat de deseuri.

Nota 2:

Pentru evacuarea deșeurilor se va avea în vedere o densitate unitară de 1000 kg/mc.

9. Spălare suprafețe de tartan din parcuri

Serviciul constă în efectuarea următoarei subactivități: spălarea cu jet de apă și detergent ecologic a suprafețelor antitraumă (acoperite cu tartan).

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivității;
- Costurile cu manopera necesară subactivității;
- Costurile cu utilajele necesare subactivității.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Se vor prezenta în cadrul ofertei informații cu privire la caracteristicile soluției/soluțiilor oferite pentru realizarea operației și se vor prezenta inclusiv documentele care atestă calitatea acesteia/acestora.

Nota 2:

Nu se admite utilizarea apei industriale.

Nota 3:

Serviciul va fi prestat de așa natură încât, atunci când se execută, jetul de apă să nu interacționeze cu suprafețele permeabile din jur.

10. Săpălugitul buruienilor din rabatele de flori și trandafiri

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: mărunțirea pământului din zonele cu rabate de flori și trandafiri, atunci când pământul este ușor umed; smulgerea buruienilor, încărcarea în mijloace de transport (saci, coșuri, roabe) și evacuarea în afara zonei de lucru; încărcarea deșeurilor în autospeciale și salubritizarea locului în care acestea au fost depozitate temporar; transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deșeurilor.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Săpălugitul se va face în scopul eliminării buruienilor și distrugerii crustei de la suprafața solului, formată în urma ploilor sau a udatului, asigurându-se o bună aerisire la nivelul solului. Se va urmări ca buruienile apărute să fie îndepărtate cu rădăcină, fără a fi afectate florile sau trandafirii. Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile.

Notă 2:

Operatorii economici participanți la această procedură vor cota sacii pentru această activitate în cadrul cheltuielilor indirecte.

Notă 3:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luată în calcul pentru activitatea 10 următoarea cantitate de deșuri/unitatea de măsură: respectiv 0,0001 mc/mp.

11. Copilitul și îndepărtatul florilor trecute din rabatele de flori și trandafiri

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: alegerea inflorescențelor trecute, copilirea sau tăierea lor, încărcarea în saci, coșuri sau roabe și evacuarea în afara zonei de lucru; încărcarea deșeurilor în autospeciale și salubritizarea locului în care acestea au fost depozitate temporar; transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deșeurilor.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesara realizării subactivităților;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile.

Notă 2:

Operatorii economici participanti la aceasta procedura vor cota sacii pentru aceasta activitate in cadrul cheltuielilor indirecte.

Notă 3:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata in calcul pentru activitatea 11 urmatoarea cantitate de deseuri/unitatea de masura: respectiv 0,00005mc/mp.

12. Protejarea trandafirilor prin mușuroire și desmușuroire

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: taiere pentru îndepărtare uscată și îndepărtarea resturilor rezultate din taiere în afara zonei de lucru; mobilizare teren și executare movila (mușuroire); împrăștierea pământului adunat la baza tulpinii și uniformizare suprafețe (desmușuroire); taiere după desmușuroire și îndepărtarea resturilor rezultate din taiere în afara zonei de lucru; încărcarea deșeurilor în autospeciale și salubritizarea locului în care acestea au fost depozitate temporar; transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deșeurilor.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesara realizării subactivităților;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivităților.

Nota 1:

Mușuroitul (îngroparea) a trandafirilor se execută toamna în vederea protejării pe timp friguros a plantei și evitarea înghețului. Mușuroirea se execută după o prealabilă fasonare ușoară a trandafirilor și constă în mobilizarea pământului din jurul plantei și acoperirea ramurilor de la baza tufei cu pământ uscat și afânat, care să protejeze tufa la nivelul altoiului și a primilor 3-4 ochi. Mușuroitul (movila) trebuie să aibă 15-20 cm înălțime.

Desmușuroirea (dezgroparea) a trandafirilor se execută după trecerea pericolului de îngheț (înainte de intrarea în vegetație).

Nota 2:

Resturile vegetale rezultate se încarcă în saci, coșuri sau roabe și se evacuează în afara zonei de lucru. Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile.

Notă 3:

Operatorii economici participanti la aceasta procedura vor cota sacii pentru aceasta activitate in cadrul cheltuielilor indirecte.

Notă 4:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata in calcul pentru activitatea 12 urmatoarea cantitate de deseuri/unitatea de masura: respectiv 0,0004mc/buc.

13. Executarea cuvetelor în jurul arborilor

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: executarea cuvetelor în jurul arborilor prin mobilizarea solului cu sapa și cazmaua, executarea farfuriei în formă circulară, aceasta fiind necesară pentru menținerea apei cu care se udă sau a celei provenite din ploii.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării subactivității;

Unitatea de măsură: "buc"

Nota 1:

Operația se execută numai la arborii tineri.

14. Tunderea arbuștilor

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: tunderea manuală sau mecanizată a arbuștilor și eliminarea lastarilor aparuti; strângerea materialului tăiat și scoaterea lui în afara zonei de lucru; încărcarea deșeurilor în autospeciale și salubritizarea locului în care acestea au fost depozitate temporar; transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deșeurilor.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesară realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "buc"

Nota 1:

Se realizează în primii ani ai plantei prin tăieri, se urmărește formarea coroanei începută în pepinieră, ulterior, se aplică tăieri de întreținere pentru reglarea creșterii și a înfloririi. Serviciul se va face numai de personal calificat, cu experiență în domeniu și cu instrumente și unelte destinate acestui scop.

Nota 2:

Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile.

Notă 3:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luată în calcul pentru activitatea 14 următoarea cantitate de deșeurii/unitatea de măsură: respectiv 0,01mc/buc.

15. Tăieri de formare, întreținere și tăieri în verde la arbori tineri

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: tăieri de formare, întreținere, coroane arbori și tăieri în verde; strângerea materialului tăiat și scoaterea lui în afara zonei de lucru; încărcarea deșeurilor în autospeciale și salubritizarea locului în care acestea au fost depozitate temporar; transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deșeurilor.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesară realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "buc"

Nota 1:

- a. **TĂIERILE DE FORMARE** – se aplică exemplarelor tinere și cuprind operații menite să echilibreze creșterea arborilor după stabilizarea la locul de plantare. Aceste tăieri le continuă pe cele de formare din pepinierele furnizoare.
 - b. **TĂIERILE DE ÎNTREȚINERE** - se fac cu scopul controlului evoluției arborilor. Aceste tipuri de tăieri se execută pentru arborii tineri sănătoși și bine adaptați la condițiile de mediu, de câte ori este nevoie, pentru a menține o stare adecvată de viabilitate a exemplarelor.
 - c. **TĂIERILE ÎN VERDE** (exceptând perioadele caniculare), se vor executa tăieri “în verde” a arborilor prin scurtarea crengilor și a ramurilor cu diametre mai mici de 5 cm pentru ridicarea coronamentelor arborilor, acolo unde se impune acest lucru, eliminarea lăstarilor lacomi de pe trunchiurile arborilor (inclusiv cei de la nivelul coletului) precum și a drajonilor.
- Serviciul se va face numai de personal calificat, cu experiență în domeniu și cu instrumente și unelte destinate acestui scop. Resturile vegetale rezultate se încarcă în saci, coșuri sau roabe și se evacuează în afara zonei de lucru. Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile.

Nota 2:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata în calcul pentru activitatea 15 următoarea cantitate de deseuri/unitatea de masura: 0,2mc/buc.

Nota 3:

Operatorii economici participanti la aceasta procedura vor cota sacii pentru aceasta activitate in cadrul cheltuielilor indirecte.

16. Plivitul buruienilor din aliniamente de garduri vii

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: indepartarea buruienilor din suprafețele cu gard viu (se va urmări ca acestea să fie smulse cu rădăcină cu tot și nu doar rupte de la suprafața solului) încărcarea în saci, coșuri sau roabe și evacuarea în afara zonei de lucru; încărcarea deșeurilor în autospeciale și salubritizarea locului în care acestea au fost depozitate temporar; transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deșeurilor.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesara realizării subactivităților;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: “mp”

Nota 1:

Activitatea se execută în perimetrele de gard viu situate la asociațiile de locatari. Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile.

Notă 2:

Operatorii economici participanti la aceasta procedura vor cota sacii pentru aceasta activitate in cadrul cheltuielilor indirecte.

Notă 3:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata în calcul pentru activitatea 16 următoarea cantitate de deseuri/unitatea de masura: 0,0003 mc/mp.

17. Tunderea gardului viu

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: tunderea gardului viu, strângerea materialului tăiat, încărcarea în saci, coșuri sau roabe și evacuarea în afara zonei de lucru; încărcarea deșeurilor în autospeciale și salubritizarea locului în care acestea au fost depozitate temporar; transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deșeurilor.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesara realizării subactivităților;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivităților;
- Costurile cu utilajele necesare necesara realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "ml"

Nota 1:

Activitatea se execută manual sau mecanizat în scop decorativ și utilitar și constă în tunderea plantațiilor de gard viu pentru menținerea formelor și a înălțimii. Se îndepărtează de pe cele trei laturi vegetația crescută excesiv, urmărindu-se păstrarea unor linii drepte și a lățimii pe toată suprafața plantației. Cu această ocazie se vor îndepărta și lăstarii altor specii creșcuți în gardul viu. Serviciul se va face numai de personal calificat, cu experiență în domeniu și cu instrumente și unelte destinate acestui scop. Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile.

Nota 2:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata în calcul pentru activitatea 17 următoarea cantitate de deșuri/unitatea de masura: 0,0005 mc/ml.

18. Mobilizatul solului din jurul gardului viu și al arbuștilor

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: sapare în pământ 6-8 cm adâncime pentru distrugerea buruienilor și a crustei, strângerea în saci a buruienilor și evacuarea buruienilor în afara zonei de lucru; încărcarea deșeurilor în autospeciale și salubritizarea locului în care acestea au fost depozitate temporar; transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deșeurilor;

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesara realizării subactivităților;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Activitatea se execută pe aliniamentele stradale principale, scuaruri și parcuri. Nu se acceptă depozitarea în grămezi, sau a grămezilor de saci, în zona unde s-au executat serviciile;

Notă2:

Operatorii economici participanți la aceasta procedura vor cota sacii pentru aceasta activitate în cadrul cheltuielilor indirecte;

Notă3:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata în calcul pentru activitatea 18 următoarea cantitate de deșuri/unitatea de masura: 0,00015 mc/mp.

19. Aplicarea îngrășămintelor organice, chimice și foliare

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: procurarea îngrășămintelor și transportul acestora la punctul de lucru; descarcarea îngrășămintelor și transportul prin purtare directă la locul de administrare; pregătirea, maruntirea, cântărirea și administrarea îngrășămintelor, inclusiv prepararea soluției.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivităților;
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților;
- Costurile cu transportul materialelor necesare realizării subactivităților;

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Îngrășămintele organice (naturale) se aplică sub formă solidă (după o prealabilă uscare și mărunțire), concomitent cu lucrarea de pregătire a solului sau a amestecului de pământ. Îngrășămintele chimice folosite în mod frecvent sunt cele pe bază de azot, fosfor și potasiu. La administrarea îngrășămintelor foliare se va ține cont de prescripțiile produselor utilizate, evitând aplicarea acestora în perioadele de solarizare intensă. La suprafețele gazonate existente, fertilizarea se va face primăvara, pentru o bună asimilare și toamna, pentru sporirea rezistenței la îngheț. În funcție de constatările făcute în teren privind starea suprafețelor înierbate, operația se poate repeta la cererea beneficiarului. Modul de aplicare, dozarea componentelor, momentul aplicării, calitatea serviciului, intră în sarcina prestatorului, care va răspunde de buna execuție a serviciului, reflectată în rezultatul serviciului de fertilizare.

Nota 2

Prețul oferit pentru această operație va trebui să reprezinte un tarif mediu pentru asigurarea, după necesități, a celor 3 tipuri de îngrășămintă mai sus menționate;

Nota 3:

Se vor prezenta în cadrul ofertei informații cu privire la îngrășămintele oferite pentru realizarea operației, inclusiv documentele care atestă calitatea acestora.

20. Udatul cu furtunul a arborilor de la cisternă

Serviciul constă în efectuarea următoarei subactivități: udatul propriu-zis (20 litri apă/buc), deplasările de la un arbore la altul.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivității;
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivității;
- Costurile cu mijloacele de utilaj necesare realizării subactivității;

Unitatea de măsură: "buc"

Nota 1:

Apa va fi asigurată de prestator (conform contractelor încheiate cu Apa Nova București pentru hidranți). La stabilirea prețului se va lua în considerare și timpul parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și încărcare a apei).

21. Udatul cu furtunul a arbuștilor de la cisternă

Serviciul constă în efectuarea următoarei subactivități: udatul propriu-zis (10 litri apă/buc), deplasările de la un arbust la altul.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivității;
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivității;
- Costurile cu mijloacele de utilaje necesare realizării subactivității;

Unitatea de măsură: "buc"

Nota 1:

Apa va fi asigurată de prestator (conform contractelor încheiate cu Apa Nova București pentru hidranți). La stabilirea prețului se va lua în considerare și timpul parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și încărcare a apei).

22. Udatul cu furtunul a gardului viu de la cisternă

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: udatul propriu-zis (10 litri apă/ml), deplasările de la o locație la alta.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivității;
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivității;
- Costurile cu mijloacele de utilaje necesare realizării subactivității;

Unitatea de măsură: "ml"

Nota 1:

Apa va fi asigurată de prestator (conform contractelor încheiate cu Apa Nova București pentru hidranți). La stabilirea prețului se va lua în considerare și timpul parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și încărcare a apei).

23. Udatul cu furtunul a suprafețelor gazonate + rabate de flori de la cisternă

Serviciul constă în efectuarea următoarei subactivități: udatul propriu-zis (2-5 litri apă/mp), deplasările de la o locație la alta.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivității;
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivității;
- Costurile cu mijloacele de utilaje necesare realizării subactivității;

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Apa va fi asigurată de prestator (conform contractelor încheiate cu Apa Nova București pentru hidranți). La stabilirea prețului se va lua în considerare și timpul parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și încărcare a apei).

24. Mentenanța sistemului de irigații

Activitatea constă în serviciile de mentenanță solicitate și au ca scop verificarea funcționării optime a instalațiilor de irigații existente și a celor care vor fi înființate ulterior, precum și corelarea consumului de apă al plantelor și al gazonului cu nivelul precipitațiilor naturale.

În acest scop, prestatorul va asigura:

- Inspecția vizuală și, acolo unde este posibil, verificarea fizică a componentelor funcționale ale instalațiilor de irigații pentru asigurarea certitudinii că respectivele componente pot fi exploatate în regim normal. Pe parcursul desfășurării acestei activități, prestatorul va urmări modul de funcționare a componentelor vizate și, după caz, va efectua eventualele probe tehnologice și teste care se impun pentru prevenirea apariției unor incidente/avarii (de ex. probe de etanșitate), astfel încât activitatea de irigare să poată fi desfășurată în condiții optime (pe cât posibil, fără întreruperi).

Pentru acest lucru va trebui intervenit asupra controler-ului pentru programarea timpilor de stropire și a duratei de stropire, în acest fel dirijându-se automat stropirea, precum și pornirea sau oprirea pompei.

- Mentenanța sistemului de irigații include și desfășurarea următoarelor activități:
 - ✓ Pornirea și verificarea instalației care include operațiuni cum ar fi:
 - Verificarea controler-ului înainte de pornirea sistemului de irigații;
 - Verificarea conexiunii de cabluri la programator și electrovane;
 - Verificarea supapelor înainte de pornire;
 - Inspectarea sistemului de aspersoare prin demontarea corpului ultimului aspersor și pornirea pentru câteva minute în vederea eliminării resturilor/murdăriei acumulate.
 - ✓ Verificarea funcționării instalației care include operațiuni cum ar fi:
 - Verificarea controler-ului pentru programarea timpilor de stropire și a duratei de stropire, în acest fel dirijându-se automat stropirea;
 - Verificarea și curățarea electrovanelor de impurități, pentru a evita scurgerile accidentale de apă.
 - ✓ Reglarea unghiurilor de stropire și a razelor de acțiune a aspersoarelor. Irigarea suprafețelor de spații verzi se realizează prin utilizarea aspersoarelor, aspersoare care după terminarea udării coboară în sol. Din cauza presiunii sau a altor cauze unghiurile de stropire ale aspersoarelor se pot deregla, udarea făcându-se în mod necorespunzător.
 - ✓ Demontare și curățare filtre. Toate tipurile de aspersoare sunt prevăzute cu mici filtre care periodic vor fi demontate și curățate pentru buna funcționare. Unele aspersoare pot fi înclinate, înconjurate de iarbă sau chiar cu capete îngropate. Reglarea aspersoarelor se va face ori de câte ori este necesar.
 - ✓ Închiderea instalației în scopul conservării. În acest sens, prestatorul va proceda la golirea instalațiilor de apă la finalul sezonului în scopul pregătirii pentru iarnă, va închide robinetele generale de alimentare cu apă ai sistemului de irigat, iar controler-ul va fi setat în poziția oprit. Cu ajutorul unui compresor/motocompresor va fi golită sub presiune de aer instalația, pentru a proteja orice componentă care ar putea îngheța.

Nota 1:

La întocmirea ofertelor fiecare operator economic pentru aceasta activitate va oferi un pret unitar fix de 0,03 lei /mp, pret luat în calcul în momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri.

Nota 2:

Prețul nu cuprinde operațiunile de reparare și materialele (mărunte) aferente. Costurile pentru acestea pot să fie decontate, în baza unui deviz prezentat de prestator, și incluse în operațiunea nr. 25. – "Reparații sisteme de irigații" din cadrul prezentului subcapitol.

Unitatea de măsură: "mp"

25. Reparații sistem de irigații

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități:

a) Reparații la automatizările electrovanelor astfel:

- Înlocuirea bateriilor de alimentare a componentelor (de câte ori este nevoie) astfel încât funcționarea să se execute în parametri optimi;
- Setarea automatizărilor la parametri solicitati;
- Efectuarea problemelor de funcționare în condiții normale;
- Înlocuirea automatizărilor ce nu se încadrează în parametri optimi de funcționare și efectuarea reglajelor de programare.

b) Reparații la electrovanele principale și secundare:

- Testarea bobinelor de acționare închis/deschis;
- Curățirea corpurilor electrovanelor;
- Verificarea elasticității electrovanelor precum și a pieselor conexe.

c) Reparații la coloana (conducta) principală/secundară:

- Verificarea etanșeității electrovanelor precum și a pieselor conexe;
- Refacerea îmbinărilor imperfecte apărute în urma forțelor exercitate de mecanica pământului.

d) Reparații la aspersoarele rotative/fixe și a furtunului de picurare:

- verificare la aspersoarele rotative/fixe a zonei de udare prestabilite, a poziției corpului acestuia, a etanșeității și a pieselor conexe;
- Verificarea furtunului de picurare în ceea ce privește etanșeitatea acestuia și a poziției în teren.

Scopul lucrării: Instalațiile automate de irigații au fost executate pentru a realiza următoarele:

- Udare uniformă prin irigare a spațiilor verzi;
- Irigarea pe timp de noapte;
- Automatizarea și controlul asupra gradului de acoperire cu apă pe spațiile verzi.

Plata lucrărilor de reparații, instalații de irigații va fi însoțită de devizul de lucrări (piese schimbate, manoperă, utilaje, transport, etc.)

Unitatea de măsură: "lei"

Nota 1:

La întocmirea ofertelor fiecare operator economic pentru aceasta activitate va oferi suma stabilită în anexă, suma luată în calcul în momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri.

26. Îndepărtarea manuală/ mecanizată a zăpezii de pe alei, platforme betonate, suprafețe cu tartan

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: îndepărtarea stratului de zăpadă de pe aleile din parcuri și scuaruri, precum și de pe suprafețele acoperite cu tartan (locuri de joacă) din parcuri, prin utilizarea de măști, lăpăși de zăpadă sau alte utilaje specifice, inclusiv măturatul după îndepărtarea zăpezii.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților;
- Costurile cu utilajele necesare realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Depozitarea zăpezii se va face la marginea aleilor sau pe peluze direct din aruncare.

27. Spartul și curățatul gheții de pe alei

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: spartul gheții cu cazmaua sau târnăcopul de pe suprafața aleilor din parcuri și scuaruri și strângerea în grămezi a materialului rezultat; încărcarea gheții în autospeciale; transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea gheții.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesară realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Ofertanții pot opta și pentru folosirea de substanțe pentru combaterea crustei de gheață, caz în care se impune a fi reținut că este interzisă administrarea de sare, sau a oricăror alte substanțe care pot afecta mediul înconjurător. În acest ultim caz se pot folosi numai substanțe ecologice. Materialul rezultat se va evacua din zona de lucru, în aceeași zi.

Nota 2:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luată în calcul pentru activitatea 27 următoarea cantitate de gheață/unitatea de măsură: 0.1 tone/mp.

28. Scuturat zăpada de pe gardurile vii

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: ridicarea zăpezii cu lopata/mături de pe gardurile vii și scuturarea cu mâna, fără afectarea plantelor.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților;

Unitatea de măsură: "ml"

Nota 1: Activitatea se va executa pe aliniamentele stradale principale, scuaruri și parcuri.

3.2. SERVICII DE AMENAJARE

În vederea derulării în condiții optime a activității de amenajare este OBLIGATORIU ca prestatorul să dețină (în chirie, proprietate, etc) un loc special amenajat pentru paza, depozitarea și stratificarea în bune condiții a materialului dendrofloricol (ofertantul va prezenta documente în acest sens). Acest spațiu este necesar pentru intervalul de timp dintre momentul achiziționării materialului dendrofloricol și momentul plantării acestuia (în perioadele optime de plantare). Materialul dendrofloricol va fi păstrat în bune condiții, până la plantarea pe domeniul public în locurile indicate de către beneficiar. În perioada de păstrare, prestatorul este obligat să respecte prescripțiile tehnologice ale producătorului și să întrețină materialul prin udare, dacă este cazul, fără ca acest fapt să genereze costuri suplimentare.

Arborii, arbuștii și florile să prezinte la livrare următoarele caracteristici tehnologice:

- Plantele trebuie să fie corect aclimatizate
- Să respecte caracteristicile speciei din care aparțin
- Să nu prezinte atac de boli și dăunători specifici
- Transportul la locul de plantare se va face în lădițe, cu mașini acoperite
- În situația în care plantele nu corespund din punct de vedere calitativ, acestea vor fi înlocuite cu altele corespunzătoare calitativ, pe cheltuiala prestatorului.

1. Plantare arbori cu balot/container

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: transportul arborilor în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; pichetarea terenului în vederea plantării; așezarea balotului în groapă; procurare pamant vegetal; transportul pamantului vegetal în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; umplutura cu pământ vegetal în jurul rădăcinii; astuparea cu pamant a gropii de plantare; tasarea cu mână a pământului; executarea farfuriilor sau a mușuroaielor, în funcție de perioada de plantare și curățarea locului după plantare; udare arbori cu furtunul (1 trecere cu o normă de udare 10l apă/buc).

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivităților;
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților;
- Costurile cu utilajele necesare realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: „buc”

Nota 1:

Operația nu conține prețul materialului dendrologic. Serviciul constă în plantarea propriu-zisă. Umplerea gropilor în jurul rădăcinii se va face cu pământ vegetal, proporția luată în calcul fiind de 30%.

Nota 2:

Plantarea de material uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută serviciul, nu va fi recepționată ca serviciu, iar acesta va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului. În cazul în care nu se realizează decorul solicitat, serviciul nu va fi recepționat, valoarea materialului fiind imputată firmei care a efectuat defectuos lucrarea de plantat.

Nota 3:

Înainte de începerea lucrărilor se va prezenta monștra în vederea aprobării materialului.

Materialul dendrologic ce face obiectul prezentei proceduri, este prezentat conform tabel:

1,1	Acer platanoides, A.pseudoplatanus, A.campestre, A.saccharinum balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,2	Acer platanoides, A.pseudoplatanus, A.campestre, A.saccharinum balot/container circumferinta trunchi = 20-24 cm	buc
1,3	Acer palmatum Globosum balot/container circumferinta trunchi = 16-18 cm	buc
1,4	Acer palmatum Globosum balot/container circumferinta trunchi = 18-20 cm	buc
1,5	Aesculus x carnea balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,6	Betula alba, B.pendula, B.utilis balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,7	Betula alba, B.pendula, B.utilis multitalpinal balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,8	Catalpa bignonioides balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,9	Carpinus betulus balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,10	Carpinus betulus "Fastigiata" sp. balot/container circumferinta trunchi = 14- 16 cm	buc
1,11	Cercis siliquastrum balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,12	Fagus sylvatica, F.sylvatica purpurea balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,13	Fagus sylvatica, F.sylvatica purpurea balot/container circumferinta trunchi = 20-24 cm	buc
1,14	Fraxinus excelsior balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,15	Fraxinus excelsior balot/container circumferinta trunchi = 20-24 cm	buc
1,16	Ginkgo biloba balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,17	Ginkgo biloba balot/container circumferinta trunchi = 18-20 cm	buc
1,18	Koelreuteria paniculata balot/container circumferinta trunchi = 10-12 cm	buc
1,19	Liquidambar styraciflua balot/container circumferinta trunchi = 16-18 cm	buc
1,20	Liriodendron tulipifera balot/container circumferinta trunchi = 16-18 cm	buc
1,21	Liriodendron tulipifera balot/container circumferinta trunchi = 20-24 cm	buc
1,22	Magnolia kobus, M x soulangeana, M.stellata balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,23	Magnolia kobus, M x soulangeana, M.stellata balot/container circumferinta trunchi = 18-20 cm	buc
1,24	Parrotia persica balot/container h = 2,0-2,5 m	buc
1,25	Paulownia tomentosa balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,26	Platanus x acerifolia balot/container circumferinta trunchi = 16-18 cm	buc
1,27	Platanus x acerifolia balot/container circumferinta trunchi = 18-20 cm	buc
1,28	Platanus x acerifolia balot/container circumferinta trunchi = 20-24 cm	buc
1,29	Platanus x acerifolia balot/container circumferinta trunchi = 30-35 cm	buc
1,30	Prunus cerasifera Nigra balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,31	Prunus cerasifera Nigra balot/container circumferinta trunchi = 18-20 cm	buc

1,32	Prunus serrulata Kanzan balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,33	Quercus palustris, Q. frainetto, Q. robur, Q. rubra balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,34	Quercus palustris, Q. frainetto, Q. robur, Q. rubra balot/container circumferinta trunchi = 18-20 cm	buc
1,35	Robinia pseudoacacia "Umbraculifera" balot/container circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,36	Salix alba balot/container circumferinta trunchi = 16-18 cm	buc
1,37	Sophora japonica balot/contianer circumferinta trunchi = 14-16 cm	buc
1,38	Tilia cordata, T. tomentosa, T. platyphyllos balot/container circumferinta trunchi = 16-18 cm	buc
1,39	Tilia cordata, T. tomentosa, T. platyphyllos balot/container circumferinta trunchi = 18-20 cm	buc
1,40	Tilia cordata, T. tomentosa, T. platyphyllos balot/container circumferinta trunchi = 20-24 cm	buc
1,41	Ulmus glabra balot/container circumferinta trunchi = 18-20 cm	buc

Serviciul constă în efectuarea activitatilor conform listei de cantitati amenajare si va contine urmatoarea subactivitate: procurarea arborilor si transportul pana la punctul de lucru.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivității.
- Costurile cu transportul materialelor necesare realizării subactivității.

Unitatea de măsură: „buc”

2. Plantare arbuști cu balot / container (inclusiv liane, plante acoperitoare de sol, plante apă, plante rocărie, aromatice)

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: transportul arbuștilor în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; pichetarea terenului în vederea plantării; așezarea balotului în groapă; procurare pamant vegetal; transportul pamantului vegetal în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; umplutura cu pământ vegetal în jurul rădăcinii; astuparea cu pământ a gropii de plantare, tasarea pământului, mobilizarea solului în jurul arbuștilor, curățarea locului și udarea după plantare (1 trecere, norma de udare 5l/buc).

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivităților
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților
- Costurile cu utilajele necesare realizării subactivităților

Unitatea de măsură: “buc”

Nota 1:

Operația nu conține prețul materialului dendrologic.

Nota 2:

Serviciul consta in plantarea propriu-zisa. Umplerea gropilor în jurul rădăcinii se va face cu pământ vegetal, proporția luată în calcul fiind de 30%.

Nota 3:

Plantarea de material uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută serviciul, nu va fi recepționată ca serviciu, iar acesta va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului. În cazul în care nu se

realizează decorul solicitat, serviciul nu va fi recepționat, valoarea materialului fiind imputată firmei care a efectuat defectuos lucrarea de plantat.

Nota 4:

Înainte de începerea lucrărilor se va prezenta monstra în vederea aprobării materialului.

Materialul dendrologic ce face obiectul prezentei proceduri, este prezentat conform tabel:

2,1	Berberis thunbergii balot/container h= 40-60 cm	buc
2,2	Berberis thunbergii balot/container h= 80-100 cm	buc
2,3	Cornus alba Elegantissima. balot/container h= 40-60 cm	buc
2,4	Cotoneaster dammeri, C. salicifolius, C. horizontalis balot/container h=25-40 cm	buc
2,5	Cotoneaster dammeri, C. salicifolius, C. horizontalis balot/container h=40-60 cm	buc
2,6	Cottinus coggygia balot/container h=40-60 cm	buc
2,7	Cottinus coggygia balot/container h=80-100 cm	buc
2,8	Euonimus fortunei in container h=40-60 cm	buc
2,9	Forsythia x intermedia in container h=40-60 cm	buc
2,1	Forsythia x intermedia. in container h=80-100 cm	buc
2,11	Hibiscus syriacus in container h=40-60 cm	buc
2,12	Hydrangea macrophylla balot/container h=50 cm	buc
2,13	Hypericum calycinum balot/container h=40-60 cm	buc
2,14	Lonicera pileata, L.nitida balot/container h=25-40 cm	buc
2,15	Mahonia balot/container h=40-60 cm	buc
2,16	Mahonia aquifolium balot/container h=80-100 cm	buc
2,17	Photinia x fraseri balot/container h=40-60 cm	buc
2,18	Photinia x fraseri balot/container h=60-80 cm	buc
2,19	Physocarpus opulifolius balot/container h=40-60 cm	buc
2,2	Piracantha coccinea balot/container h=40-60 cm	buc
2,21	Plante acoperitoare sol (Hedera, Vinca) balot/container h=25-40 cm	buc
2,22	Plante acoperitoare sol (Hedera, Vinca) balot/container h=40-60 cm	buc
2,23	Plante apa sp. balot/container h=25-40 cm	buc
2,24	Plante apa sp. balot/container h=40-60 cm	buc
2,25	Plante aromatice sp. balot/container h=40-60 cm	buc
2,26	Salix integra/purpurea balot/container h=40-60 cm	buc
2,27	Syringa vulgaris balot/container h=40-60 cm	buc
2,28	Spiraeaa x vanhouttei, S. bumalda balot/container h=40-60 cm	buc
2,29	Tamarix tetrandra balot/container h=40-60 cm	buc
2,3	Viburnum opulus, V. rhytidophyllum balot/container h=60-100 cm	buc
2,31	Weigella florida balot/container h=40-60 cm	buc
2,32	Yucca filamentosa, Y. gloriosa balot/container h=25-40 cm	buc
2,33	Liane Hedera, Wisteria, Lonicera japonica balot/container h=100-125 cm	buc

Serviciul constă în efectuarea activitatilor conform listei de cantitati amenajare si va contine urmatoarea subactivitate: procurarea arbusitilor si transportul pana la punctul de lucru.

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivității.
- Costurile cu transportul materialelor necesare realizării subactivității.

Unitatea de măsură: „buc”

Speciile pe care autoritatea contractantă le-a avut în vedere în cadrul subpunctelor 2.22; 2.23; 2.24; 2.25; 2.26 sunt următoarele:

- **Specii Plante acoperitoare sol sp. balot/container h=25-40 (2.22)**

Cotoneaster dammeri h=25-40

Lonicera pileata h=25-40

Vinca minor h=25-40

Hedera helix h=25-40

- **Specii Plante acoperitoare sol sp. balot/container h=40-60 (2.23)**

Cotoneaster dammeri h=40-60

Lonicera pileata h=40-60

Vinca minor h=40-60

Hedera helix h=40-60

- **Specii Plante de apa sp. balot/container h=25-40 (2.24)**

Miscanthus sp h=25-40

Penisetrum sp h=25-40

Cortaderia sp h=25-40

Descampshia sp h=25-40

Carex sp h=25-40

Phalaris sp h=25-40

- **Specii Plante de apa sp. balot/container h=40-60 (2.25)**

Miscanthus sp h=40-60

Penisetrum sp h=40-60

Cortaderia sp h=40-60

Descampshia sp h=40-60

Carex sp h=40-60

Phalaris sp h=40-60

- **Specii Plante aromatice sp. balot/container h=40-60 cm (2.26)**

Lavandula sp. h=40-60 cm

Salvia officinalis h=40-60 cm

Ocimum basilicum h=40-60 cm

Satureja hortensia h=40-60 cm

Achillea millefolium h=40-60 cm

Mentha sp. h=40-60 cm

Rosmarin h=40-60 cm

Facem precizarea ca autoritatea contractantă își rezerva dreptul, ca în cazul în care în anumite locații sunt necesare alte specii (soiuri/varietati) decât cele oferite în categoriile menționate, aceasta are obligația să se încadreze în prețurile oferite de către agentul economic desemnat castigator.

Nota 1:

Pentru activitatile 2.22;2.23;2.24;2.25;2.26 se va oferta tarif mediu pentru fiecare .

3. Plantat rășinoase cu balot/ container

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: pichetarea terenului în vederea plantării; transportul rășinoaselor în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; așezarea balotului în groapă; procurare pamant vegetal; transportul pamantului vegetal în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; umplutura cu pământ vegetal în jurul rădăcinii; astuparea cu pamant a gropii de plantare; tasarea cu mână a pământului; executarea farfuriilor sau a mușuroaielor, în funcție de perioada de plantare și curățarea locului; udare după plantare (1 trecere, norma de udare 10/buc).

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivităților
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților
- Costurile cu utilajele necesare realizării subactivităților

Unitatea de măsură: „buc”

Nota 1:

Operația nu conține prețul materialului dendrologic.

Nota 2:

Serviciul consta în plantarea propriu-zisă. Umplerea gropilor în jurul rădăcinii se va face cu pământ vegetal, proporția luată în calcul fiind de 30%.

Nota 3:

Plantarea de material uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută serviciul, nu va fi recepționată ca serviciu, iar acesta va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului. În cazul în care nu se realizează decorul solicitat, serviciul nu va fi recepționat, valoarea materialului fiind imputată firmei care a efectuat defectuos lucrarea de plantat.

Nota 4:

Înainte de începerea lucrărilor se va prezenta monstra în vederea aprobării materialului.

Materialul dendrologic ce face obiectul prezentei proceduri, este prezentat conform tabel:

3,1	Abies alba balot/container h=100-150 cm	buc
3,2	Abies alba balot/container h=150-200 cm	buc
3,3	Cedrus deodara balot/container h=250-300 cm	buc
3,4	Cupresocyparis leylandi balot/container h=125-150 cm	buc
3,5	Cupresocyparis leylandi balot/container h=175-200 cm	buc
3,6	Juniperus horizontalis, J.pfitzeriana, J. balot/container h=40-60 cm	buc
3,7	Picea pungens Koster balot/container h=250-300 cm	buc
3,8	Pinus nigra balot/container h=100-150 cm	buc
3,9	Pinus nigra balot/container h=175-200 cm	buc
3,10	Taxus baccata balot/container h=80-100 cm	buc
3,11	Thuja occ Smaragd, Th occ Brabant balot/container h=125-150 cm	buc
3,12	Thuja occ Smaragd, Th occ Brabant balot/container h=175-200 cm	buc

Serviciul constă în efectuarea activitatilor conform listei de cantitati amenajare si va contine urmatoarea subactivitate: procurarea rasinoase si transportul pana la punctul de lucru.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivității.
- Costurile cu transportul materialelor necesare realizării subactivității.

Unitatea de măsură: „buc”

4. Plantat trandafiri

Serviciul constă în efectuarea urmatoarelor subactivitati: transportul trandafirilor în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; pichetarea terenului în vederea plantării, fasonatul și mocirlitul, așezarea balotului în groapă, procurare pamant vegetal; transportul pamantului vegetal în interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare; umplutura cu pământ vegetal; astuparea cu pământ a gropii de plantare, tasarea pământului, mușuroitul, în funcție de perioada plantării, curățarea locului și udarea după plantare (1 trecere, norma de udare 2l/buc).

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivitatilor
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivitatilor
- Costurile cu utilajele necesare realizării subactivitatilor

Unitatea de măsură: „buc”

Nota 1:

Operația nu conține prețul materialului dendrologic. Serviciul consta in plantarea propriu-zisa. Umplerea gropilor în jurul rădăcinii se va face cu pământ vegetal, proporția luată în calcul fiind de 10%.

Nota 2:

Plantarea de material uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută serviciul, nu va fi recepționată ca serviciu, iar acesta va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului. În cazul în care nu se realizează decorul solicitat, serviciul nu va fi recepționat, valoarea materialului fiind imputată firmei care a efectuat defectuos lucrarea de plantat.

Nota 3:

Înainte de începerea lucrărilor se va prezenta monstra în vederea aprobării materialului.

Materialul dendrologic ce face obiectul prezentei proceduri, este prezentat conform tabel:

4,1	Mini rosa sp. in ghiveci Ø 12-14 cm	buc
4,2	Trandafiri sp. in container h=25-40 cm	buc
4,3	Trandafiri sp. in container h=40-60 cm	buc
4,4	Trandafiri cataratori sp. in container h=40-60 cm	buc

Serviciul constă în efectuarea activitatilor conform listei de cantitati amenajare si va contine urmatoarea subactivitate: procurarea trandafirilor si transportul pana la punctul de lucru.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivității.
- Costurile cu transportul materialelor necesare realizării subactivității.

Unitatea de măsură: „buc”

Nota 1:

Pentru activitățile 4.2;4.3;4.4 se va oferta pentru fiecare tarif mediu.

Speciile pe care autoritatea contractanta le-a avut în vedere în cadrul subpunctelor 4.2; 4.3;4.4 sunt următoarele:

- **Specii Trandafiri sp. în container h=25-40 cm (4.2)**

Trandafiri polyantha h=25-40 cm

Trandafiri floribunda h=25-40 cm

- **Specii Trandafiri sp. în container h=40-60 cm (4.3)**

Trandafiri polyantha h=40-60 cm

Trandafiri floribunda h=40-60 cm

- **Specii Trandafiri cataratori sp. în container h=40-60 cm (4.4)**

Rosa multiflora h= 40-60 cm

Rosa flammentans h= 40-60 cm

Rosa greenpants h= 40-60 cm

Facem precizarea ca autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, ca în cazul în care în anumite locatii sunt necesare alte specii (soiuri/varietati) decat cele oferite în categoriile mentionate, aceasta are obligatia sa se încadreze în preturile oferite de catre agentul economic desemnat câștigător.

5. Plantare gard viu

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: transportul puieților pentru gardul viu în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; pichetarea terenului în vederea plantării; fasonatul și mocirlitul; plantarea propriu-zisă a puieților prin așezarea în șanț; procurare pamant vegetal; transportul pamantului vegetal în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; umplutura cu pământ vegetal în jurul rădăcinii; astuparea cu pământ a șanțului, tasarea pământului, curățarea locului și udarea după plantare (1 trecere, norma de udare 10 l/ml).

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivităților
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților
- Costurile cu utilajele necesare realizării subactivităților

Unitatea de măsură: „ml”

Nota 1:

La momentul plantării, materialul dendrologic trebuie să aibă minim 2-3 ramificații pornite de la nivelul coletului, în estimare luându-se în calcul plantarea unui nr. mediu de 16 (saisprezece) plante pe un metru liniar.

Nota 2:

Plantarea de material uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută serviciul, nu va fi recepționată ca serviciu, iar materialul va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului.

Nota 3:

Operația nu conține prețul materialului dendrologic.

Nota 4:

Înainte de începerea lucrărilor se va prezenta monștra în vederea aprobării materialului.

Nota 5:

Serviciul consta in plantarea propriu-zisa. Umplerea santului se va face cu pământ vegetal, proporția luată în calcul fiind de 10%.

Nota 6:

Livrarea per specii va fi făcută pe baza de comandă, în funcție de necesitățile reale din teren.

Materialul dendrologic ce face obiectul prezentei proceduri, este prezentat conform tabel:

5,1	Gard viu radacina nuda foiosi h=60-80 cm	buc
5,2	Gard viu radacina nuda foiosi h=80-100 cm	buc
5,3	Gard viu radacina nuda rasiñosi picea, taxus h=80-100 cm	buc

Serviciul constă în efectuarea activitatilor conform listei de cantitati amenajare si va contine urmatoarea subactivitate: procurarea puietilor si transportul pana la punctul de lucru.

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivitatii.
- Costurile cu transportul materialelor necesare realizării subactivitatii.

Unitatea de măsură: „buc”

- **specii gard viu radacină nuda foiosi h=60-80 cm, h=80-100 cm (5.1;5.2)**
 - Ligustrum sp.
 - Hybiscus sp.
 - Spiraea sp.
 - Symphoricarphos sp.
 - Berberis sp.
- **specii gard viu radacină nuda rașinoși, h=80-100 cm (5.3)**
 - Picea sp.
 - Taxus sp.

Nota 1:

Pentru activitatiile 5.1,5.2, 5.3 se va oferta pentru fiecare tarif mediu.

6. Plantat flori anuale, bienale, perene și bulbi

Serviciul constă în efectuarea urmatoarelor subactivitati: transportul răsadului în interiorul zonei de lucru, repartizarea răsadului, pichetarea terenului în vederea plantării, executarea alveolelor cu plantatorul, plantatul răsadului, tasat pământ în jurul răsadului, curățarea locului și udarea după plantare (1 trecere, norma de udare 2 l/mp).

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivitatilor;
- Costurile cu manopera necesară realizării subactivitatilor;
- Costurile cu utilajele necesare realizării subactivitatilor;

Unitatea de măsură: “buc”

Nota 1:

Lucrarea se execută în teren deja pregătit. În rabate și ronduri, plantarea se face de la centru spre periferie, iar recepția lucrării se va face într-un interval de până la 7 zile de la data plantării. În cazul în care nu se realizează decorul solicitat, serviciul nu va fi recepționat, valoarea materialului fiind imputată firmei care a efectuat defectuos lucrarea de plantat.

Nota 2:

Plantarea de material uscat sau degradat patologic din culpa celui care execută serviciul, nu va fi recepționată ca serviciu, iar materialul va fi înlocuit pe cheltuiala prestatorului.

Nota 3:

Operația nu conține prețul materialului floricol.

Nota 4:

Înainte de începerea lucrărilor se va prezenta monstra în vederea aprobării materialului.

Nota 5:

Pe o suprafață de 1 mp nu se vor planta mai mult de 80 buc plante anuale, plante biennale și/sau bulbi.

Nota 6:

Materialul dendrofloricol va fi însoțit de certificate de calitate. Prestatorul va include în prețul de procurare, toate taxele și cheltuielile de procurare.

Nota 7:

Flori anuale și biennale vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către ADP sector 1 din producție proprie. Manopera pentru plantarea acestora este cuprinsă în pct. 6 Plantat flori anuale, biennale, perene și bulbi.

Nota 8:

Livrarea per specii va fi făcută pe baza de comandă, în funcție de necesitățile reale din teren.

Materialul dendrologic ce face obiectul prezentei proceduri, este prezentat conform tabel:

6,1	Flori perene sp. in ghiveci Ø12-14 cm	buc
6,2	Flori perene sp. in ghiveci Ø16-20 cm	buc
6,3	Bulbi diferite specii in ghiveci Ø 3-5 cm	buc
6,4	Ipomea batatas 60-80 cm lungime	buc
6,5	Crizantema in ghiveci diametru tufa=20-40 cm	buc
6,6	Crizantema in ghiveci diametru tufa 40-60 cm	buc

Serviciul constă în efectuarea activitatilor conform listei de cantitati amenajare si va contine urmatoarea subactivitate: procurarea florilor si transportul pana la punctul de lucru.

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare realizării subactivității.
- Costurile cu transportul materialelor necesare realizării subactivității.

Unitatea de măsură: „buc”

- **Specii flori perene sp. in ghiveci Ø12-14 cm, Ø16-20 cm: (6.1;6.2)**
 - Echinacea
 - Rudbeckia sp.
 - Cineraria sp.
 - Lupinus sp.
 - Armeria sp.
 - Aster sp.
 - Phlox sp.
 - Campanula sp.
 - Erica sp.
 - Euphorbia sp.

- Gaillardia sp.
- Coreopsis sp.
- Dianthus sp.
- Iris sp.
- **Specii bulbi diferite specii în ghiveci Ø 3-5 cm: (6.3)**
 - Hiacinthus sp.
 - Tulipa sp.
 - Crocus sp.
 - Convalaria sp
 - Galanthus sp.
 - Narcissus sp.

Nota 1:

Pentru activitatiile 6.1, 6.2, 6.3 se va oferta pentru fiecare tarif mediu.

7. Extragerea mecanizată a pamântului impropriu

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivitati: decaparea la maxim 20 cm adâncime efectuată cu miniexcavator; îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și altor corpuri străine; scoaterea excedentului de pământ și a deșeurilor la marginea zonei de lucru în vederea evacuării

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera pentru realizarea subactivitatilor;
- Costurile cu utilajele necesare realizării subactivitatilor;

Unitatea de măsură: "mc"

Notă:

Cantitatea de pământ impropriu extras este cuprinsă în pct. 8. Evacuare pamânt impropriu.

8. Evacuare pământ impropriu

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivitati: încărcarea pamantului impropriu manual sau mecanizat în autoutilitare; salubritizarea locului în care acesta a fost depozitat temporar; transportul și depozitarea acestuia la gropile de gunoi autorizate.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera pentru realizarea subactivitatilor;
- Costurile cu transportul pentru realizarea subactivitatilor;
- Costurile cu taxa de groapă pentru realizarea subactivitatilor;
- Costurile cu taxa de mediu pentru realizarea subactivitatilor;

Unitatea de măsură: "mc"

Nota 1:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata in calcul pentru activitatea 8 urmatoarea cantitate de pamant/unitatea de masura: 1,8 tone/mc

9. Mobilizarea manuală a solului la cazma

Serviciul constă în efectuarea următoarei subactivitati: săparea la o adâncime de 20 cm și întoarcerea pământului cu sfărâmarea sumară a bulgărilor.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera pentru realizarea subactivității;

Unitatea de măsură: "mp"

10. Mobilizarea mecanizată a solului cu utilaj

Serviciul constă în efectuarea următoarei subactivități: săparea la o adâncime de 20 cm și întoarcerea pământului cu utilaj tip miniexcavator, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera pentru realizarea subactivității;
- Costurile cu utilajele necesare realizării subactivității.

Unitatea de măsură: "mp"

11. Mărunțit solul manual

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: mărunțirea manuală a solului, cu sapa/cazmaua, prin spargerea bulgărilor de pământ, strângerea și îndepărtarea pietrelor, bolovanilor rezultați pe măsura executării lucrărilor, strângerea și evacuarea lor în afara zonei de lucru; incarcarea și transportul deșeurilor, taxa la groapa și taxa de mediu.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării subactivității.
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1: La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luată în calcul pentru activitatea 11 următoarea cantitate de 0,001 tone /mp.

12. Mărunțit solul mecanizat

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: mărunțirea mecanizată a solului, cu un utilaj tip motocultor, prin operațiuni repetate până la sfărâmarea completă a bulgărilor de pământ; strângerea și îndepărtarea pietrelor, bolovanilor rezultați pe măsura executării lucrărilor, strângerea, evacuarea lor în afara zonei de lucru; incarcarea, transportul deșeurilor, taxa la groapa și taxa de mediu.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară realizării subactivităților.
- Costurile cu utilajele necesare realizării subactivităților.
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata in calcul pentru activitatea 12 urmatoarea cantitate de 0,001 tone /mp.

13. Nivelarea manuală a solului

Serviciul constă în efectuarea urmatoarelor subactivitati: nivelarea manuala a solului prin tragere cu sapa sau grebla a resturilor vegetale; strangerea in gramezi si evacuarea resturilor vegetale in afara zonei de lucru; incarcarea, transportul deseurilor, taxa la groapa si taxa de mediu.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară subactivitatiilor;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivitatiilor.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata in calcul pentru activitatea 13 urmatoarea cantitate de deseuri 0,00005tone /mp.

14. Așternut pământ vegetal

Serviciul constă în efectuarea urmatoarelor subactivitati: procurare pamant vegetal; transportul rutier al pamintului vegetal; transport pamant vegetal cu roaba pe pneuri pana la locul de punere in opera; imprastierea pamantului vegetal manual sau mecanizat; maruntire si nivelare cu grebla.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivitatiilor;
- Costurile cu manopera necesară subactivitatiilor;
- Costurile cu utilajele necesare realizării subactivitatiilor.
- Costurile de transport rutier al materialelor (pamant vegetal) necesare subactivitatiilor;

Unitatea de măsură: "mc"

Nota 1:

Ulterior se vor executa lucrările premergătoare gazonatului. Înainte de începerea lucrărilor se va prezenta monstra în vederea aprobării materialului.

15. Așternere amestec turbă

Serviciul constă în efectuarea urmatoarelor subactivitati: procurare turba, transport amestec turba cu roaba pe pneuri pana la locul de punere in opera; imprastierea amestec turba manual sau mecanizat; nivelare cu grebla.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivitatiilor;
- Costurile cu manopera necesară subactivitatiilor;
- Costurile de transport rutier al materialelor (turba amestec) necesare subactivitatiilor;
- Costurile cu mijloacele de lucru/utilajele necesare realizării subactivitatiilor.

Unitatea de măsură: "1000 litri"

16. Așternere turbă specială jardiniera

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: transport turbă; așternere turbă specială în jardinieră.

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivităților;
- Costurile cu manopera necesară subactivităților;
- Costurile de transport rutier al materialelor (turba jardinieră) necesare subactivităților;

Unitatea de măsură: "1000 litri"

17. Semănatul gazonului și alte ierburi perene

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: procurare seminte gazon și alte ierburi perene, transportul rutier; împrăștierea semintelor; incorporare seminte de gazon în sol prin greblare; tavalugirea și udarea suprafețelor de gazon (1 trecere, norma de udare 2 litri apă/mp).

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivităților;
- Costurile cu manopera necesară subactivităților;
- Costurile cu utilajele necesare subactivităților.
- Costurile de transport rutier al materialelor (apa, samanta gazon) necesare subactivităților;

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Semănatul se execută manual sau mecanizat:

manual – prin împrăștierea a jumătate din cantitatea necesară suprafeței pe un sens și cealaltă jumătate de cantitate se împrăște perpendicular pe primul sens folosit anterior, după care se face incorporarea semințelor în sol prin greblare manuală.

mecanizat – cu ajutorul utilajului special ce execută toate funcțiile

Nota 2: Semănatul gazonului se va efectua numai după ce terenul a fost pregătit anterior (curățat, mobilizat, mărunțit, nivelat), lucrări care nu sunt incluse în prețul acestei operații.

18. Furnizare și montare gazon rului

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: procurare și transportul rutier al materialelor; așternere strat subțire de nisip în grosime de 1 cm; udarea suprafețelor de nisip (1litru apă/mp); montare gazon rului; tasare margini rului gazon și înteparea suprafeței pentru creerea de guri de drenaj; completare cu samanta de gazon a zonelor de îmbinare a rului; inundarea suprafețelor de gazon (5 litri apă/mp).

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivităților;
- Costurile cu manopera necesară subactivităților;
- Costurile cu utilajele necesare subactivităților.
- Costurile de transport rutier al materialelor (gazon rului, nisip, apa, samanta gazon) necesare subactivităților;

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Montajul gazonului rulou se va efectua numai după ce terenul a fost pregătit anterior (curățat, mobilizat, mărunțit, nivelat), lucrări care nu sunt incluse în prețul acestei operații. Înainte de începerea lucrărilor se va prezenta monștra în vederea aprobării materialului.

19. Mobilizarea terenului pentru plantații

Serviciul constă în efectuarea următoarei subactivități: săparea și întoarcerea pământului cu cazmaua la o adâncime de 25-30 cm adâncime, maruntirea solului și nivelare prin greblări repetate.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară subactivității.

Unitatea de măsură: "mp"

20. Săparea gropilor 40x40x30

Serviciul constă în efectuarea următoarei subactivități: trasarea conturului gropii, săpatul și ridicarea pământului la marginea gropii.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară subactivității.

Unitatea de măsură: "buc"

Nota 1:

Pentru groapa tip 40x40x30 se vor planta următoarele specii pentru fiecare lot de la pozițiile: 2.1÷2.33; 4.1÷4.4.

21. Săparea gropilor 60x60x50

Serviciul constă în efectuarea următoarei subactivități: trasarea conturului gropii, săpatul și ridicarea pământului la marginea gropii.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară subactivității.

Unitatea de măsură: "buc"

Nota 1:

Pentru groapa tip 60x60x50 se vor planta următoarele specii pentru fiecare lot de la pozițiile: 1.1; 1.3; 1.5÷1.12; 1.14; 1.16; 1.18÷1.20; 1.22; 1.24÷1.26; 1.30; 1.32÷1.33; 1.35÷1.38; 3.1÷3.12.

22. Săparea gropilor 100x100x80

Serviciul constă în efectuarea următoarei subactivități: trasarea conturului gropii, săpatul și ridicarea pământului la marginea gropii.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară subactivității.

Unitatea de măsură: "buc"

Nota 1:

Pentru groapa tip 100x100x80 se vor planta următoarele specii pentru fiecare lot de la pozițiile:

1.2; 1.4; 1.13; 1.15; 1.17; 1.21; 1.23; 1.27÷1.29; 1.31; 1.34; 1.39÷1.41.

23. Săpare șanț pentru gard viu

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: trasarea conturului șanțului, săpatul și ridicarea pământului la marginea șanțului.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară subactivității.

Unitatea de măsură: "ml"

24. Montare elemente de susținere arbore (din cherestea) – cu trei tutori

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: procurare și transportul rutier al elementelor de susținere arbori; fixarea în teren a unui element de susținere arbori cu 3 tutori.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivităților;
- Costurile cu manopera necesară subactivităților;
- Costurile de transport rutier al materialelor (elemente susținere) necesare subactivităților.

Unitatea de măsură: "buc"

Nota 1:

Cei trei tutori vor avea dimensiuni egale, respectiv lățime aprox. 6-8 cm, lungime aprox. 6 – 8 cm, înălțime aprox. 200 cm (adâncimea la care vor fi îngropați este de aprox. 50 cm).

25. Execuție alei pavele

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: degajarea terenului de corpuri străine; săpătura pentru montaj pavele; încărcarea și evacuarea în afara zonei de lucru a pământului și rezidurilor; procurare și transportul rutier al materialelor (balast, nisip, pavele); asternere strat agregat natural balast în grosime de 15 cm, sort optimal pentru a putea fi compactat; asternere strat agregat natural - nisip în grosime de 5 cm, granulație 0-4 mm; compactarea cu mătia de mână a umpluturilor executate cu balast și nisip; montaj pavele carosabile de 6 cm grosime; încărcarea transportul deșeurilor, taxa la groapa și taxa de mediu.

În structura prețului unitar oferit vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivităților;
- Costurile cu manopera necesară subactivităților;
- Costurile cu utilajele necesare subactivităților.
- Costurile de transport rutier al materialelor (balast, nisip, pavele) necesare subactivităților;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivităților.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata in calcul pentru activitatea 25 urmatoarea cantitate de deseuri 0,5tone /mp.

26. Montat borduri mari

Serviciul constă în efectuarea urmatoarelor subactivitati: sapatura pentru fundatii beton; incarcarea si evacuarea in afara zonei de lucru a pamantului; procurare si transportul rutier al materialelor; fundatie beton B100 (10 cm grosime) pentru borduri; montare borduri mari 50x15x25; incarcarea, transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deseurilor.

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivitatiilor;
- Costurile cu manopera necesară subactivitatiilor;
- Costurile cu utilajele necesare subactivitatiilor.
- Costurile de transport rutier al materialelor (beton B100, borduri mari) necesare subactivitatiilor;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivitatiilor.

Unitatea de măsură: "ml"

Nota 1:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata in calcul pentru activitatea 25 urmatoarea cantitate de deseuri 0,13tone /ml

27. Montat borduri mici

Serviciul constă în efectuarea urmatoarelor subactivitati: sapatura pentru fundatii beton; incarcarea si evacuarea in afara zonei de lucru a pamantului; procurare si transportul rutier al materialelor; fundatie beton B100 (10 cm grosime) pentru borduri; montare borduri mici 50x10x15; incarcarea, transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deseurilor.

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivitatiilor;
- Costurile cu manopera necesară subactivitatiilor;
- Costurile cu utilajele necesare subactivitatiilor.
- Costurile de transport rutier al materialelor (beton B100, borduri mici) necesare subactivitatiilor;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivitatiilor.

Unitatea de măsură: "ml"

Nota 1:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata in calcul pentru activitatea 25 urmatoarea cantitate de deseuri 0,06 tone /ml

28. Montat pavaj ecologic din beton/PVC

Serviciul constă în efectuarea urmatoarelor subactivitati: decopertare suprafata teren la 10 cm; incarcarea si evacuarea in afara zonei de lucru a pamantului; procurare si transportul rutier al materialelor; asternere strat agregat natural - balast in grosime de 15 cm, sort optimal pentru a putea fi compactat; asternere strat agregat natural - nisip in grosime de 5 cm, granulatie 0–4 mm; compactarea

cu maiul de mina a umpluturilor executate cu balast si nisip; pavaj ecologic din beton/PVC tip grila 40x40x8 cm, culoare gri; imprastierea pamantului vegetal – umplere goluri, insamantare gazon; incarcarea, transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deseurilor.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivitatiilor;
- Costurile cu manopera necesară subactivitatiilor;
- Costurile cu utilajele necesare subactivitatiilor;
- Costurile de transport rutier al materialelor (nisip, balast, pamant vegetal, gazon, pavele) necesare subactivitatiilor;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivitatiilor.

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

La momentul stabilirii valorii estimate a prezentei proceduri, a fost luata in calcul pentru activitatea 25 urmatoarea cantitate de deseuri 0,18 tone /mp

Nota 2:

Pentru cele doua tipuri de pavaje se va oferta un pret mediu.

29. Amenajare teren cu scoarță de copac decorativă

Serviciul constă în efectuarea urmatoarelor subactivitati: nivelarea terenului si stabilirea planeitatii; montare suprafata de separatie(geotextil) si fixarea cu țărushi a suprafatei de separatie; întinderea uniformă a scoarței de copac decorativă pe întreaga suprafată.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivitatiilor;
- Costurile cu manopera necesară subactivitatiilor;
- Costurile de transport rutier al materialelor (tarusi,suprafata de separatie, scoarta de copac) necesare subactivitatiilor;

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Culoarea scoarței de copac va fi aleasă de achizitor. Înainte de începerea lucrărilor se va prezenta monstra în vederea aprobării materialului.

30. Amenajare teren cu piatră decorativă

Serviciul constă în efectuarea urmatoarelor subactivitati: nivelarea terenului si stabilirea planeitatii; montare suprafata de separatie (geotextil) si fixarea cu țărushi a suprafatei de separatie; întinderea uniformă a pietrei decorative tip marmura concasata cu granulatie cca 7-12 mm pe întreaga suprafată.

În structura prețului unitar ofertat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivitatiilor;
- Costurile cu manopera necesară subactivitatiilor;

- Costurile de transport rutier al materialelor (tarusi, suprafata de separatie, piatra decorativa) necesare subactivitatilor;

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

Culoarea pietrei decorative va fi aleasă de achizitor. Înainte de începerea lucrărilor se va prezenta monstra în vederea aprobării materialului.

31. Săpături pentru subtraversări căi de acces (alei pietonale principale și secundare, intrări blocuri, șosea, etc)

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: săpătura gropi pentru forare; foraj orizontal pentru traversari.

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu manopera necesară subactivitatilor;
- Costurile cu utilajele necesare subactivitatilor;

Unitatea de măsură: "ml"

Nota 1:

Forajul se va realiza doar in spatiul verde, dirijat inainte si inapoi, dimensiuni gropi: $L=2m$, $l=1m$; $h=0,8-2m$, diametru foraj: $\phi 65-\phi 130$, lungimea maxima 20 m. Pentru lucrari realizate in trotuar/carosabil este nevoie de autorizatie. Pentru fiecare foraj se vor realiza doua gropi similare pe dimensiunile sus mentionate. Volumul de sapatura medie = $2 \times 1 \times 1,4 = 2,8 m^3$, astfel pentru un foraj cu $L=1m$ si pentru un foraj cu $L=20 m$ volumul de sapatura este acelasi.

32. Execuție cămin 1,0 x 1,0 x 0,9 m, zidărie cărămidă cu capac ϕ 600 mm

Serviciul constă în efectuarea următoarelor subactivități: sapatura manuala camin : dimensiuni groapa $L \times l \times h$ 1,5 x 1, 5 x 1,25 m; transportul rutier al materialelor la punctul de lucru; asternere strat agregat natural - balast-grosime 10 cm; asternere strat agregat natural - nisip 5 cm grosime; montare armaturi din plase sudate $d=6 mm$, 10 x 10 2 randuri; turnare beton B200 10 cm grosime in radier camin; executia peretilor din caramida plina 240x115x63 mm de 1,0 x 1,0 x 0,9 m, pentru 1 bucata de camin; capac si rama din fonta pentru camin inclusiv placa de beton -piesa superioara; umplutura de pamant in straturi orizontale, 20-30 cm grosime batuta cu maiul de mana, evacuare pamant in afara zonei de lucru; încărcarea deșeurilor în autospeciale și salubritizarea locului în care au fost depozitate temporar deșeurile; transportul auto la gropile de gunoi autorizate, descarcarea și depozitarea deșeurilor.

În structura prețului unitar oferat vor fi incluse:

- Costurile cu materialele necesare subactivitatilor;
- Costurile cu manopera necesară subactivitatilor;
- Costurile cu utilajele necesare subactivitatilor;
- Costurile de transport rutier al materialelor (nisip, balast, beton, caramida, etc.) necesare subactivitatilor;
- Costurile cu transportul, cu taxa de groapă, cu taxa de mediu necesar realizării subactivitatilor.

Unitatea de măsură: "buc"

33. Sistem automat de irigație prin aspersie

Activitatea include: Săparea mecanizată a șanțurilor pentru irigații; Săpătura cu excavatorul pe pneuri sau utilaj pentru săpat șanțuri manual/mecanizat; Montare țeavă PEHD în pământ; Finisarea manuală a platformelor în teren mijlociu; Împrăștierea cu lopata a pământului; Compactare cu mai de mână a umpluturilor executate; Montarea aparatelor pe console sau suporturi: programator, cămin de protecție, solenoizi, acumulatori, senzori de ploaie; Montarea aparatelor pe console sau suporturi: electrovane, cămin electrovane, hidranți grădină, cămin vizitare hidranți; Montare aspersoare dinamice și statice; Montare elemente de legătură, coturi, mufe, bride, nipluri, racorduri, teuri, bandă teflon.

I. COMPONENTELE PRINCIPALE ALE SISTEMULUI:

1. PROGRAMATORUL

Se vor folosi programatoare automate cu următoarele specificații și caracteristici tehnice:

- Alimentat cu baterie și/sau conectate la sursă curent în funcție de posibilitățile concrete ale sitului
- 1,2,3,4 stații
- 2 programe independente de irigații
- Buget de apă de la 10 – 200%
- Program de stocare
- Timpi de irigare de la 1min la 599 min cu reglare din minut în minut
- 3 timpi de pornire pentru fiecare program în parte
- Program de irigații opțional 7 zile – selectează ziua sau skip days – în intervalul 1 – 14 zile (anumite zile cu sau fără irigații)
- Funcție de oprire irigații în zilele cu ploaie
- Funcție de ștergere – ștergere completă a programelor
- Cabinetul impermeabil de protecție
- Folosirea unei baterii de 9v pentru operare
- Conectarea la solenoid de 24v/9v
- Compatibil cu valve 24/9v cu solenoizi cu 2 fire

2. ELECTROVANE

Electrovanele vor fi conectate prin cablu electric la programator, acestea deschizându-se automat, asigurându-se accesul apei în zonele pe care le deserveșc, în funcție de comenzile primite de la tabloul central (programatorul). Se folosesc electrovane de tipul SERIA S, cu următoarele caracteristici:

- Filet interior
- Dimensiuni 2 țoli, 1 țol, 1 1/2 țoli
- Controlul debitului
- Corpul valvei din Nylon întărit cu fibra de sticlă
- Solenoid captiv
- Diafragma din cauciuc termostatic
- Diafragma din Nylon
- Presiune de lucru recomandată 0,7 – 10 bari

3. CĂMINE DE VIZITARE (CĂMINE ELECTROVANE)

Pentru protecția electrovanelor în pământ, se montează cămine de vizitare din plastic negru sau HDPE ramforsate cu fibră de sticlă.

4. HIDRANȚI DE GRĂDINĂ

Pentru a crea surse de apă necesare udării manuale cu furtunul a plantelor, pe întreg sistemul vor fi montați hidranți de grădină, prevăzuți la rândul lor cu cămine de protecție individuală.

5. ASPERSOARE

Se va acoperi întreaga suprafață de irigat prin montarea de aspersoare de tip pop-up, statice sau dinamice în funcție de aria pe care o deservesc.

Se vor folosi aspersoare dinamice – rotative de tip CR 500 sau echivalentul acestora care acoperă suprafețe de dimensiuni mijlocii și mari, având următoarele specificații:

- reglabile pe diferite unghiuri de stropire de la 40° la 360°
- sunt prevăzute cu accesorii antivandalism, pentru a preveni furtul și ruperea sau distrugerea voită a părților mobile de la aspersoare
- presiunea recomandată 2 – 4 bari
- raza de stropire de la 8,5 m la 15,3 m
- debitul – de la 1,9 la 38l apă/min.

Aspersoarele statice, nerotative se folosesc pentru suprafețe mai mici cu densitate de material dendrologic. Tipul folosit SLPX sau echivalentul acestora:

- pot fi prevăzute cu 4 duze cu diferite raze de la 3 la 5m
- se poate stabili raza de la 25° la 360°
- presiunea recomandată: 1,5 – 3 bari
- Debitul – de la 7,2l apă/min până la 12l apă/min

6. TUBULATURĂ ȘI FITINGURI DE COMPRESIUNE

Conectarea diferitelor elemente ale sistemului la sursa de apă se face prin tubulatura PVC de înaltă densitate HDPE, PN10 de diferite diametre. Pentru ramurile secundare s-au urmărit închiderea de inele peste tot unde a fost posibil, pentru asigurarea presiunii constante. Fitingurile folosite la diferite îmbinări sunt din PVC, de cea mai bună calitate, la montarea componentelor prin înfiletare folosindu-se banda teflon pentru etanșarea completă a legăturii filetate.

II. PROIECTUL TEHNIC – FAZELE DE PROIECTARE

1. POZIȚIONAREA ASPERSOARELOR

După analiza fizică a suprafețelor ce urmează a fi irigate, și executarea releveelor, se împarte terenul în suprafețe regulate și se procedează la alegerea aspersoarelor potrivite în funcție de specificațiile tehnice ale acestora, de vegetația și mobilierul existent. Pe zona de irigare stabilită, racordată la o electrovană, se pot folosi numai aspersoare de același tip, statice sau dinamice, niciodată o combinație între acestea. În funcție de analiza sitului, a înălțimii vegetației se stabilește traiectoria jetului de apă, oscilând între “standard” (înalt, peste tufișuri) și low (la baza copacilor).

2. ÎMPĂRȚIREA PE ZONE DE UDARE

Fiecare zonă este compusă dintr-un număr de aspersoare deservite de o singură electrovană. Având în vedere volumul de apă disponibil, debitul asigurat de grupul de pompe se calculează volumul debitului pentru fiecare electrovană, cât mai apropiat, dar mai mic decât debitul dat pentru sursa de apă, la presiunea necesară. Programatorul va porni zonele pe rând, calculându-se în intervalul permis timpilor de udare pentru fiecare zonă în parte. Aferent electrovanei se vor folosi numai aspersoarele de același tip.

3. DIMENSIONARE ELECTROVANE

Electrovanele au rolul de a deschide și a închide zonele pe care le deservesc, fiind plasate de regulă în „centrul de greutate” al zonei stabilite, la jumătatea inelului pentru a nu risca pierderea presiunii necesare.

4. TRASEUL ȘI DEIMENSIONAREA TUBULATURII

Țeava sistemului de stropit este desfășurată între locul de racodare la sursa de apă și până la aspersoare, dispusă pe cât posibil în linie dreaptă, pentru a evita pierderile de presiune la curbele create. Având în vedere calculele de presiune se va folosi numai TUB PVC de înaltă densitate cu PN 10.

5. ALEGEREA PROGRAMATORULUI

Controlerul funcționează în cele mai multe cazuri cu o baterie alcalină. Programatoarele vor fi amplasate în căminele de vizitare ale electrovanelor, câte unul pentru fiecare sector, alături de care vor fi montați solenoizi bistabili.

6. ÎNTOCMIREA DEVIZULUI DE MATERIALE

Devizul conține toate elementele componente ale sistemului de irigații, manopera de montaj și execuție a lucrărilor de construcții, cu prețurile unitare și valori totale.

III. FAZELE DE LUCRU PENTRU: INSTALAREA SISTEMULUI AUTOMAT DE STROPIT

Sistemul va fi realizat în 5 faze de execuție. În paralel se va lucra cu o echipă distinctă de instalatori la executarea grupului de pompare și a camerei de filtrare.

1. FAZA 1 – PICHETARE

În prima fază se începe cu pichetarea poziției aspersoarelor, conform proiectului, măsurându-se distanțele și marcându-se cu stegulețe locul pentru fiecare aspersor.

2. FAZA 2 – SĂPAREA ȘANȚURILOR PENTRU ȚEAVĂ

- Săparea șanțurilor se face cu excavatorul pentru o țeavă cu diametrul mare, la o adâncime de 60cm și o lățime de 30cm. Celelalte șanțuri se sapă cu utilaj special la o adâncime de 60cm și o lățime de 15cm;
- Încărcarea pământului și molozului rezultat în roabe și transportat la marginea zonei de lucru pentru a degaja suprafețele;
- Încărcarea cu încărcător frontal a pământului rezultat și a molozului în mijlocul de transport;
- transportul cu autobasculanta.

3. FAZA 3 – ANSAMBLAREA ELEMENTELOR

- așezarea țevii în șanțurile realizate și montarea șeilor de branșare;
- montarea aspersoarelor, electrovanelor, căminelor acestora, hidranții de grădină etc.;
- montarea programatorului automat.

4. FAZA 4 – UMLEREA ȘANȚURILOR, NIVELAREA ȘI FINISAREA

- împrăștierea pământului pentru umplerea șanțurilor;
- compactarea;
- nivelarea și finisarea platformelor.

5. FAZA 5 – REGLAREA PROGRAMATORULUI ȘI PROBA SISTEMULUI

Unitatea de măsură: "mp"

Nota 1:

La întocmirea ofertelor fiecare operator economic va ofera un pret unitar inchis de 50 lei /mp, urmand ca dupa declararea ofertei castigatoare, sa se întocmeasca proiectul tehnic si listele de cantitati aferente, asa cum este precizat in caietul de sarcini. In propunerea tehnica nu se vor indica resursele umane, materiale, utilaje si transport. Decontarea se va face pe baza unor cantitati de lucrari real executate.

Nota 2:

Autoritatea contractanta precizeaza ca sistemul de irigatie prin aspersie poate fi realizat de furnizor/i ce va/vor avea capacitatea si experienta necesare in vederea asigurarii livrarii in timp util a tuturor materialelor/echipamentelor solicitate, inclusiv de a întocmi un proiect complet aferent sistemului de irigatie (relevee, detalii de montaj sistem si accesorii), ce se va respecta întocmai. Nu este necesara/obligatorie realizarea acestei categorii de lucrari de catre un subcontractant.

34. Sistem automat de irigație prin picurare

Tehnologia de montare a liniilor de picurare (tub sau bandă) se rezumă la udarea cu cantități controlate de apă corelate cu capacitatea de absorbție a solului și suplimentar cu evapotranspirația. Liniile de picurare se poziționează în apropierea plantelor astfel încât distribuția cu apă să se realizeze la partea inferioară aproape de tulpinile acestora, pentru a asigura un grad de confort sporit în dezvoltarea acestora. Prin metoda de irigare cu linii de picurare economiile cu consumurile de apă cresc datorită acestui calcul controlat cu privire la poziționare și distribuție.

Furtunul de picurare are încorporat în structura sa duze cu compensatoare de presiune care asigură controlul curgerii prin orificii. Presiunile de funcționare pentru instalațiile de picurare se încadrează între 1,0-3,5 [bar]. Debitul vehiculat prin orificiul duzelor este cuprins între 1-8 [l/s]. Dispunerea liniilor de picurare se efectuează conform aliniamentelor de plante ce necesită udare.

Nota 1:

La întocmirea ofertelor fiecare operator economic va ofera un pret unitar inchis fix de 19 lei/ml. In propunerea tehnica nu se vor indica resursele umane, materiale, utilaje si transport. Decontarea facandu-se pe baza unor cantitati de lucrari real executate.

Unitatea de măsură: "ml

4. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII PRIVIND EXECUȚIA ACORDULUI-CADRU

4.1 DURATA ACORDULUI-CADRU. PERIOADA DE EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

În baza acordului-cadru, având o durată globală de 48 luni, autoritatea contractantă va proceda la încheierea de contracte subsecvente având ca obiect una sau mai multe dintre activitățile incluse în lotul care face parte integrantă din cadrul prezentului caiet de sarcini. Semnarea contractelor subsecvente se va realiza în funcție de necesitățile, constrângerile și obiectivele ADPS1, respectiv în funcție de sursa de finanțare disponibilă la momentul încheierii contractelor subsecvente.

Durata contractelor subsecvente nu va putea depăși anul în curs, cu excepția situațiilor expres stabilite prin reglementările de profil privind finanțele publice locale. În mod particular, durata maxim acceptată pentru cel mai mare contract subsecvent este de maxim 12 luni.

4.2 PRINCIPALELE DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR ȘI RISCURILE REFERITOARE LA GESTIONAREA ACORDULUI-CADRU/ CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Contractantul este responsabil pentru execuția întocmai și la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor (atingerea cerințelor) stabilite prin caietul de sarcini, scop în care va proceda la realizarea tuturor obligațiilor contractuale asigurând respectarea/aplicarea celor mai bune practici în domeniu și standarde de calitate în domeniu, astfel încât contractul să fie îndeplinit reglementar, în conformitate cu solicitările autorității contractante.

Contractantul este obligat să asigure personalul specializat solicitat prin documentația de atribuire, precum și resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în condiții optime. Echipa va asigura implementarea corectă a activităților aferente contractului, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu propunerea tehnică, precum și cu eventualele detalii de implementare care ar urma să rezulte în urma primirii din partea autorității contractante a oricăror informații suplimentare.

Astfel, contractantul trebuie să se asigure că toți experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic, fiindu-le asigurate toate serviciile suport și administrative conexe, pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților principale în cadrul execuției contractului ce urmează să fie atribuit.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea persoanelor din echipa prestatorului care nu își îndeplinesc întocmai și la timp atribuțiile ce le revin. În situația unei suplimentări ulterioare sau în cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, contractantul va asigura personalul necesar cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini. Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, contractantul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

În raport cu serviciile ce urmează a fi prestate, autoritatea contractantă este responsabilă, în principal, pentru:

- Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor datelor/informațiilor/documentelor considerate relevante în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a activităților solicitate. În cazul în care autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator,

termenele de realizare a activităților se prelungesc în mod corespunzător până la data remedierii situației de fapt, fără a fi necesare alte formalități prealabile;

- Punerea la dispoziția prestatorului a amplasamentelor unde se vor presta serviciile;
- Comunică prestatorului persoana/persoanele desemnate pentru implementarea acordului-cadru/contractelor subsecvente din partea achizitorului, în ale cărei/căror responsabilități va intra interacțiunea cu și suportul oferit prestatorului;
- Asigură oricare alte resurse care ar putea deveni necesare pe parcursul derulării contractului și care nu cad în sarcina prestatorului;
- Alte obligații stabilite prin clauzele contractuale cum ar fi (efectuarea procedurii de recepție, plata sumelor ce se cuvin prestatorului ș.a.m.d.).

Totodată, autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri ce cad în sarcina sa și care pot afecta buna desfășurare a acordului-cadru/contractelor subsecvente:

- Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați sens în care, pentru gestionarea acestui risc, autoritatea contractantă va delega o persoană care să reprezinte interfața de comunicare între autoritate și prestator;
- Imposibilitatea prestării serviciilor de către prestator ca urmare a unor condiții necorespunzătoare de lucru. În acest sens, autoritatea contractantă va asigura condițiile necesare prestării serviciilor prin punerea la dispoziția prestatorului a amplasamentului liber de orice sarcini.

4.3 CERINȚE PRIVID GARANȚIA ACORDATĂ DE EXECUTANT

Garanția reprezintă perioada de timp în cadrul căreia contractantul are obligația remedierii defectelor/deficiențelor/viciilor/incidentelor constatate și semnalate de beneficiar, pe propria sa cheltuială (fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante).

Perioadele minime de garanție acceptate pentru realizarea activităților sunt:

- Garanția materialului dendro-floricol se referă la faptul că acesta (flori, arbori, arbuști, gard viu, sămânță de gazon, gazon rulou) trebuie achiziționat fără boli sau dăunători. Prin efectuarea lucrării de plantare, cât și prin lucrările de întreținere ulterioare plantării, trebuie asigurată prinderea, dezvoltarea și menținerea viabilității materialului dendro-floricol.
- Astfel, garanția acordată pentru serviciile de amenajare a spațiilor verzi va fi de minimum 12 luni cu excepția florilor anuale/bianuale și a bulbilor care trebuie să asigure decorul timp de un sezon cu precizarea că prestatorul va asigura și activitățile de întreținere ale materialului dendrologic oferat.

5. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Considerații generale

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Ofertanții vor avea în vedere că toate cerințele și caracteristicile solicitate explicit în cadrul documentației de achiziție au un caracter minim și obligatoriu. În același timp cerințele nu sunt limitative, ofertanții având libertatea de a le dezvolta și extinde conform propriei metodologii de lucru și care trebuie să îndeplinească cerințe funcționale/niveluri de performanță solicitate.

Omisunea sau neîndeplinirea corespunzătoare (spre ex. lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului) a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, potrivit prevederilor legale aplicabile. De asemenea, nu se acceptă prezentarea unor răspunsuri simple de confirmare (la nivel de afirmații) din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor caietului de sarcini, fără precizarea modalității concrete de îndeplinire a respectivelor cerințe. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea în mod explicit (succint, dar precis) a dovezilor certe în sprijinul oricăror afirmații care s-ar putea încadra în categoria exemplului anterior menționat.

5.1 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv *“Documente de ofertă tehnică”*.

Cerințele minime de ordin tehnic, precum și cele legate de modul de elaborare a propunerii tehnice se regasesc în cadrul Formularului nr. 10 – Propunere tehnica.

5.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta financiară” ca expresie a valorii oferite pentru prestarea întregului acord - cadru (cantități maxime). Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Nota nr. 1:

Se va prezenta Formularul de ofertă (Formularul nr. 7) și anexa aferentă (Formularul nr. 7A). În acest scop, nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea acordului-cadru care pot fi incidente până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: valoarea materialelor/consumabilelor/echipamentelor solicitate, salariile sau, după caz, onorariile specialiștilor cheie, non-cheie/personal auxiliar/suport (cum ar fi salariu brut, eventuale sporuri obligatorii - ore suplimentare, concedii, coeficienții stabiliți de lege pentru obligațiile legale de plată în raport cu remunerarea experților, etc.), orice costuri logistice conexe realizării activităților (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile, echipamente), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte

(cum ar fi costurile cu personal TESA/garanțiile acordate), eventuale cheltuieli diverse/neprevăzute, precum și cota de profit aferentă realizării activităților solicitate, cu încadrarea în valoarea estimată a acordului-cadru. În acest sens, ponderea/cuantumul acestor costuri în prețul total oferit se va evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară (întocmită potrivit propriului model al ofertantului), care se va prezenta în mod corespunzător în SEAP în cadrul rubricii "Ofertă financiară", având bifată în mod corespunzător caseta din dreptul documentului în discuție. Prin urmare, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Nota nr. 2:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata acordului-cadru. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;*
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.*

Nota nr. 3:

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu maximum două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

5.3 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

- a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/2016;
- b) Operatorii economici au obligația de a prezenta oferta și DUAE (inclusiv documentele conexe) în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016;
- c) În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică) și se vor încărca în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic (numai de către operatorii economici înregistrați în procedură). Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător;
- d) Ofertanții vor prezenta, ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor cerințelor privind condițiile de participare (criterii de calificare) menționate în fișa de date, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), constând într-o declarație pe propria răspundere. DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat și, dacă este cazul, din partea terțului susținător și subcontractantului declarat, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

DUAЕ este configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire iar SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

Ofertanții vor completa DUAЕ direct în SEAP astfel încât acesta să poată fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

În cuprinsul DUAЕ operatorii economici vor menționa succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor criterii de calificare - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități, personal de specialitate, utilaje/echipamente sau altele asemenea, astfel încât autoritatea contractantă să aibă posibilitatea realizării unei evaluări inițiale corecte și complete a modului în care sunt îndeplinite criteriile de calificare. Înainte de atribuirea acordului-cadru, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasati pe primele trei locuri după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire. În situația în care unul sau mai mulți dintre ofertanții clasati pe primele trei locuri nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/ofertanților clasat/clasati pe locul/locurile următoare să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta care probează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire;

e) Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare constituită prin instrumente cu regim special) se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe propria sa răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, documentele în discuție se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word sau Adobe), care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente;

f) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în măsura în care acestea sunt transmise în timp util (termenul stabilit explicit prin documentația de atribuire), scop în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare cu 10 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Pentru clarificările transmise după expirarea termenului menționat anterior și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să posteze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu.

Prin excepție, răspunsurile de clarificare cu privire la modul de completare a DUAЕ de către operatorii economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

- g) Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:
- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
 - Scrisoarea de înaintare – (cu referire la dovada constituirii garanției de participare și perioada de valabilitate a ofertei);
 - Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
 - Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;
 - Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al operatorului economic emitent al documentului. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;
 - Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la secțiunea „Întrebări” sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.
 - Dacă este cazul, Acordul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a execuției contractului.
Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:
 - asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
 - nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
 - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/ execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;
 - partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;
 - pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să se plătească numai către liderul asocierii), ofertantul are dreptul de a stabili prin acordul de asociere ca situațiile de plată care emană din partea asocierii să fie însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singură factură care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii și care va fi aplicată la valoarea situației de plată astfel întocmite. În acest din urmă caz, autoritatea contractantă va realiza plățile în cadrul contractului în mod

individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să impiezeze răspunderea solidară a asociaților, așa cum este precizat mai sus.

- Dacă este cazul, Angajamentul de susținere al terțului/terților susținător/susținători.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, terț susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea acordului-cadru, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasați pe primele 3 (trei) locuri după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul/angajamentele de susținere și prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire.

Nota nr. 1:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota nr. 2:

Autoritatea contractantă precizează operatorilor economici că, în cazul incidenței anumitor motive (cum ar fi cele tehnice referitoare la funcționarea S.E.A.P.) au obligația de a prezenta, la solicitarea acesteia, oferta în original (semnată și, după caz, stampilată, în format tipărit pe hârtie) sau anumite documente care însoțesc oferta conform prevederilor conținute de prezenta documentație de atribuire, ori care se dovedesc a fi necesare pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor. În acest sens, ofertanții au obligația de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul și condițiile stabilite, fără ca prin aceasta să aducă modificări asupra eventualelor documente semnate cu semnătură electronică extinsă și care au fost încărcate în prealabil în S.E.A.P. (dacă e cazul).

Nota nr. 3:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse, în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. nr. 395/2016. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Nota nr. 4:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că, în antetul

fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis să fie înscrisă în mod obligatoriu mențiunea „MODIFICĂRI”.

Nota nr. 5:

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Nota nr. 6:

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota nr. 7:

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil (recomandabil format A4), cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nota nr. 8:

Ofertanții au obligația de a elabora și transmite oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ, scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele dar cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informații echivalente cu cele menționate în respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota nr. 9:

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate produsele și activitățile ce fac obiectul acestui contract (nu vor fi acceptate oferte incomplete).

Nota nr. 10:

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Nota nr. 11:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota nr. 12:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Nota nr. 13:

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante (inclusiv cele prezentate ca răspuns la cerințele conținute de prezenta documentație) vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Nota nr. 14:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Director Spații Verzi

Valentin Georgel Badea

